

Ref : 2020/1870

## Directeur du musée national de l'éducation (H/F)

- **Rouen MUNAE**
- **Réservé exclusivement aux titulaires de la fonction publique** Vacant Catégorie A Temps complet
- **Poste à pourvoir le 01-09-20**  
Date limite de candidature  
le 01-08-20

## Description

Musée de France, le Musée national de l'Éducation (Munaé) a pour missions la conservation et la valorisation documentaire et scientifique de ses collections matérielles et immatérielles, en direction d'un large éventail de publics : chercheurs, acteurs du système éducatif, grand public.

## Missions

Le directeur du Musée national de l'Éducation contribue à définir, et met en œuvre pour ce qui concerne le Munaé, la politique patrimoniale, documentaire et scientifique de Réseau Canopé. En tant que directeur, il contribue au travail collectif de Réseau Canopé et à son rayonnement. Le directeur du Munaé est responsable des deux sites du musée à Rouen, de la gestion et de l'évaluation des personnels, du suivi et de l'exécution du budget. Il a en charge la valorisation documentaire et scientifique des collections du Munaé. Il supervise, arbitre et organise les moyens et les ressources, il pilote la mise en œuvre du projet scientifique et culturel en déclinant les objectifs par départements.

## Activités

Définir les modalités de mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement et les traduire en plan d'actions auprès des départements /équipes du Munaé.  
Exercer la responsabilité scientifique et technique de la conservation et de la valorisation des collections ; le cas échéant concevoir un projet d'exposition et en assurer le commissariat.  
Contrôler, suivre l'activité du service et l'évaluer  
Concevoir et mettre en œuvre des outils managériaux.  
Animer, superviser et appuyer l'équipe d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.  
Animer le dialogue et la concertation au sein d'un département ou du service.  
Participer à des instances internes à l'établissement ou externes, nationales ou internationales, et apporter une contribution scientifique et technique dans sa spécialité  
Assurer le pilotage des projets du Munaé en lien avec la politique de l'établissement unique du réseau Canopé.  
Définir les besoins budgétaires, les besoins en ressources humaines et superviser la gestion administrative et financière.  
Représenter le Munaé et développer des logiques de partenariats auprès d'institutions externes

: musées dont le réseau des musées scientifiques nationaux et des musées de l'école, auprès du monde universitaire, mais aussi auprès des bibliothèques et archives, centres de documentation en lien avec la question du patrimoine éducatif et enfin avec les collectivités territoriales implantées sur le territoire.

## Conditions particulières

Disponibilité en fonction de l'actualité  
Plages horaires variables  
Déplacements

Peuvent être recrutés sur ce poste uniquement des personnels scientifiques issus de la filière culturelle territoriale ou nationale (conservateur ou attaché de conservation).

## Profil recherché

Connaissances professionnelles

Connaissance du Statut général de la fonction publique  
Connaissance générale de l'organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur.  
Connaissance approfondie des principes de la muséologie, de la documentation et de la bibliothéconomie  
Connaissance de l'Histoire des sciences de l'éducation  
Connaissance du cadre légal et déontologique dans lequel s'exerce l'activité du Munaé  
Connaissance approfondie des systèmes de gestion de données documentaires et patrimoniales  
Maîtrise de la pratique des réseaux professionnels des musées  
Connaissance des techniques de management  
Connaissance des outils bureautiques et des applications informatiques dédiés

Niveaux de qualification

BAC +4 et supérieur

Expérience professionnelle

Confirmé

Savoir-faire

Connaître les techniques d'encadrement et d'animation d'un groupe, en particulier savoir communiquer à l'oral et par écrit, transmettre une information, dialoguer, argumenter, démontrer, favoriser la coopération au sein d'une équipe  
Connaître l'utilisation des logiciels spécifiques de gestion des collections, de catalogage et d'informatisation des données.  
Connaître les techniques de la chaîne documentaire et les règles de la bibliothéconomie

Connaître les techniques de la conservation  
Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale  
Etre capable d'analyser des données, des informations, des documents ou une situation pour déterminer, comprendre, évaluer les besoins et les prioriser  
Savoir concevoir, élaborer ou faire réaliser, un support, un document, un outil ; concevoir une démarche ou une procédure  
Savoir mettre en œuvre une méthodologie de projet.  
Maîtriser les logiciels bureautiques et les applications informatiques spécifiques utilisés par le Munaé  
Suivre l'actualité en matière d'information muséographique et documentaire

Savoir-être

Posséder le sens de l'organisation. Faire preuve de rigueur et de fiabilité.  
Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative.  
Savoir communiquer. Posséder l'aptitude à s'exprimer en public.  
Posséder une capacité de raisonnement analytique et une aptitude à conceptualiser et à exploiter des données conceptuelles. Faire preuve de curiosité intellectuelle.  
Avoir le sens du relationnel. Savoir écouter, communiquer, convaincre, rester maître de soi, faire preuve de diplomatie et de pédagogie.

**Abonnez-vous à la newsletter Réseau Canopé**

Pour candidater rendez-vous sur : [https://www.reseau-canope.fr/recrutement/offre.html?tx\\_cndpvacancy\\_vacancy%5Buid%5D=460&cHash=c9b4b0e1b18834754b08d09160a5507b](https://www.reseau-canope.fr/recrutement/offre.html?tx_cndpvacancy_vacancy%5Buid%5D=460&cHash=c9b4b0e1b18834754b08d09160a5507b)