



ETABLISSEMENT PUBLIC INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DE LA VILLE DE DEAUVILLE

RECRUTE

UN.E RESPONSABLE DE MEDIATION

Poste à pourvoir immédiatement

Premier établissement culturel de la Ville de Deauville, Les FRANCISCAINES est le nouvel équipement structurant du territoire dont l'ouverture au public est fixée en mars 2021.

Cet équipement dédié à la culture, rassemble dans un espace de 6 000m<sup>2</sup> les fonctions d'un musée, d'une médiathèque, d'un auditorium-salle de spectacles, d'un Fab Lab, d'une boutique, de trois salles de séminaire, d'une cafétéria, de lieux de vie, de réception et d'exposition.

A destination du public local et élément d'attractivité pour le public régional et national, le rythme et la programmation de cet établissement s'articuleront autour de plusieurs festivals (photographie, littérature, musique), de trois expositions temporaires annuelles, de spectacles et rendez-vous culturels quotidiens.

En relation étroite avec l'équipe de direction culturelle, le responsable de la médiation a pour mission de concevoir des formats et contenus de visites et ateliers pour les différents publics cibles de l'établissement visant à valoriser les collections du musée et de la médiathèque dans une approche transversale des différents champs disciplinaires de l'établissement. Ce programme de médiation prendra appui tant sur les expositions permanentes, que sur les expositions temporaires, les festivals et la programmation de spectacles et rendez-vous littéraires.

**Missions et activités :**

- Etablir des parcours des visites thématiques rendant le visiteur acteur de sa visite de l'établissement Les Franciscaines
- Concevoir les formats (des visites et ateliers etc..) et contenus à destination des différents publics et en élaborer les supports.
- Superviser l'organisation des besoins matériels et techniques nécessaires
- Gérer le budget de fonctionnement alloué en participant à son élaboration et en suivant son exécution
- Encadrer l'équipe de médiateurs : assurer leur formation interne, vérifier la bonne maîtrise des contenus et organiser leur planning

- Gérer la relation de l'équipe de médiation au public dans le cadre des missions de renseignement, de conseils et d'accompagnement des usagers dans leur pratique de l'établissement.
- Coordonner le projet de développement culturel du territoire dans le cadre du contrat de préfiguration en conclu avec le département du Calvados (concourir au diagnostic du territoire, et préparer la mise en œuvre d'un projet culturel de territoire dans une logistique de réseau).

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

#### Savoir-faire :

- Bonne connaissance du champs culturel (Littérature, Histoire de l' Art et des arts de la scène)
- savoir développer et conduire des projets d'animation prenant en compte une progression pédagogique de la petite enfance au lycée.
- savoir construire des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation au patrimoine et concevoir des parcours de spectateurs et des actions de sensibilisation pédagogique en lien avec le théâtre et la danse.
- Savoir s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères
- Savoir manager une équipe

#### Savoir être :

- Esprit créatif
- Grande rigueur dans l'organisation du travail
- Ouvert d'esprit, appétence pour la recherche et les projets innovants
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- savoir gérer son stress
- Esprit d'initiative
- Force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Aisance à communiquer, pédagogie

### **FORMATIONS / HABILITATIONS :**

- \* Bac + 2 et supérieur
- \* Titulaire du permis B

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

Disponibilité week-ends et jours fériés  
Horaires avec amplitude variable (week-ends, soirées)  
Disponibilité vis-à-vis des publics  
Poste à pourvoir : immédiatement

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

CDI  
Rémunération selon expérience

### **Pour candidater**

**Candidature à adresser à : Madame la Directrice de l'EPIC Les Franciscaines**

145 B, Avenue de la République - 14800 Deauville

Par mail à Madame [Charlotte BECKER-SCARPITTA, c.becker-scarpitta@deauville.fr](mailto:Charlotte.BECKER-SCARPITTA@c.becker-scarpitta@deauville.fr)