



Le Château Guillaume le Conquérant recrute un **Médiateur(trice) culturel(le)**

Contrat de 9 mois – poste à pourvoir du 1er avril au 31 décembre 2020

Placé (e) sous l'autorité de la responsable de site, vous aurez pour missions principales d'accueillir les visiteurs et de mettre en œuvre les actions de médiations proposées sur le site.

Missions :

- Accueillir les visiteurs
- Participer à l'organisation du planning de réservation des animations proposées par le service.
- Elaborer et mettre en œuvre des actions de médiation à destination des scolaires et des visiteurs individuels (visites guidées, visites contées et ateliers pédagogiques)

Profil recherché :

- Formation dans la médiation culturelle, l'Histoire, l'Histoire de l'Art, ou le Tourisme (Bac +3 à bac+5)
- Savoir gérer et réguler le fonctionnement d'un groupe
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'adaptation, grande disponibilité, sens du contact
- Maîtrise de l'anglais et de l'informatique

Contraintes liées au poste

Horaires décalés selon les obligations du service et l'évènementiel du site

Type d'emploi :

CDD 9 mois – Temps complet

D'avril à décembre, travail régulier certains week-ends, soirées et événements

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Charlotte Lapiche, directrice-adjointe Château Guillaume le Conquérant 14700 Falaise ou par courriel charlotte.lapiche@falaise.fr