

CHâteau DE CRÈVECŒUR

Offre d'emploi

Le château de Crèvecœur – Fondation Musée Schlumberger recherche pour un remplacement de congé maternité : Un(e) responsable de la promotion / médiateur(rice) du 25 janvier au 22 août 2021 (7 mois)

Le château de Crèvecœur

Le Château de Crèvecœur, situé en Pays d'Auge, près de Lisieux, fait partie d'un ensemble architectural représentatif des constructions régionales à pans de bois. Ce site classé, datant du XI^{ème} siècle, est un des rares exemples de forteresse locale encore visible. C'est le 2^{ème} château le plus visité du Calvados (environ 40 000 visiteurs par an).

Missions

- Promotion

Gérer les prestataires extérieurs (agence de communication, distributeurs, presse, radio...)

Tenir les budgets de communication, de distribution et d'audiovisuel

Réaliser et diffuser les dossiers et les communiqués de presse ainsi que la newsletter

Elaborer le plan de communication de la saison et les plannings de diffusion

Entretenir les relations presse et médias, relancer les partenariats

Être présent pendant les événements, participer aux interviews radio et réaliser des reportages photos

- Relations partenaires et clientèles

Participer aux réunions et rendez-vous avec les professionnels du tourisme

Elaborer des produits pour les groupes et les commercialiser (salons, démarchages, workshops, mailings)

- Nouvelles technologies et Community management :

Gérer et animer les pages du château sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram et YouTube, mettre à jour le site internet et les référencements sur les agendas en ligne

- Médiation

Animer les visites guidées, théâtralisées et contées pour les adultes

Concevoir et animer des ateliers pédagogiques pour les scolaires et les familles

- Missions annexes

Accueil quelques journées sur la saison, remplacement pause midi

Encadrement et suivi des missions des stagiaires présents sur le site

Profil recherché

- Compétences

Connaissance du logiciel InDesign appréciée

Maîtrise de l'anglais

Connaissances historiques

Expérience souhaitée dans le domaine de la communication

- Savoir être

Travail en équipe et en autonomie

Bon relationnel

Sens de la communication (orale et écrite)

Pédagogie et adaptabilité

Sens de l'organisation

Conditions de travail

Période : du 25 janvier au 22 août

Horaires : 35h annualisé, possibilité de travailler le week-end

Contrat : CDD, temps plein

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation avant le 18 décembre 2020 à :

Mme Florence Michel-Boissière, assistante de direction et responsable des publics

Fondation Musée Schlumberger – Château de Crèvecœur

14340 Crèvecœur-en-Auge

Tel : 02.31.63.02.45 ou florence@chateaudecrevecœur.com

Les candidats sélectionnés pour l'entretien seront recontactés la semaine du 4 janvier 2021.