



La ville d'Avranches recrute

Un-e responsable de la bibliothèque patrimoniale



Capitale du pays du Mont Saint Michel, sous-préfecture d'arrondissement, la ville d'Avranches est engagée dans une dynamique culturelle forte. Son service des musées et du patrimoine intervient sur trois structures (le musée d'Art et d'Histoire (musée de France), une bibliothèque patrimoniale et le Scriptorial, musée des manuscrits du Mont Saint-Michel) et sur la valorisation du patrimoine de la ville dans son ensemble. La bibliothèque patrimoniale conserve et valorise un fonds exceptionnel de manuscrits et d'ouvrages anciens, dont les manuscrits du Mont-Saint-Michel, au sein d'une remarquable salle de lecture du XIX^{ème} siècle.

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grade : catégorie B de la filière culturelle

Domaine du diplôme : Formation en histoire, histoire des bibliothèques, métiers du livre.

Description du poste : Le-a responsable de la bibliothèque assure la conservation et la valorisation du patrimoine littéraire de la commune d'Avranches au sein de la bibliothèque patrimoniale – dont il-elle supervise le fonctionnement – et du Scriptorial d'Avranches.

Missions :

- **Définir et organiser la conservation des collections** : assurer le traitement bibliothéconomique (catalogage, récolement, etc.), l'exploitation (mise à disposition des archives, recherches scientifiques, etc.) et la conservation des collections (restauration, conservation préventive) ;
- **Valoriser les collections auprès du public scientifique** (rédaction d'articles, organisation de colloques) et **assurer l'ouverture à de nouveaux publics** (visites guidées, médiation), notamment via les outils numériques (bibliothèque virtuelle du Mont Saint-Michel) ;
- **Gérer la structure** : management (un agent), gestion du budget, accueil et conseil du public et des chercheurs, s'inscrire dans les politiques régionales et nationales du Livre et de la Lecture, maintenir et développer des partenariats scientifiques (Bibliothèque nationale de France, Université de Caen, etc.) ;
- **Participation aux missions générales du service** (projet de service, projet scientifique et culturel, projets avec le service des publics et organiser des expositions temporaires au Scriptorial).

Profil recherché :

- Connaissance des fonds patrimoniaux, des manuscrits et expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance des règles et techniques liées au traitement, à la conservation et à la numérisation des fonds patrimoniaux
- Connaissance des politiques publiques de la culture et du patrimoine et de l'environnement territorial
- Connaissance souhaitée en latin et paléographie.
- Capacité à travailler en équipe et à animer des partenariats scientifiques
- Capacité à s'exprimer et à adapter son discours à l'écrit et à l'oral
- Volonté de valorisation et de transmission des savoirs.
- Sens du service public
- Capacité d'organisation et de prise d'initiative, polyvalence
- Travail ponctuel le week-end et en soirée (manifestations nationales et événements culturels)

Pour postuler, envoyez CV et lettre de motivation avant le 13 septembre 2020 à :

Monsieur le maire

Place Littré CS 15238

503002 AVRANCHES Cedex

Ou par mail à ressources.humaines@avranches.fr