



## FICHE DE POSTE

### Offre de stage en médiation culturelle

---

#### SERVICE D'AFFECTATION

Pôle Abbaye, Ville de Bernay

#### PERIODE DU STAGE

2 mois pendant la période de juin à octobre 2021

#### POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité du responsable du service des Publics

#### MISSIONS

Sous la direction de la responsable du service des publics, organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les collections du musée, les expositions temporaires et le patrimoine de la ville. Sensibilise les publics au patrimoine et à l'art par la mise en place d'ateliers et de parcours pédagogiques et de supports d'information. Anime des visites et des ateliers pour tous publics. Surveillance des salles.

#### ACTIVITES

MEDIATION CULTURELLE :

- Construire et conduire des actions culturelles, des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation aux collections du musée, au patrimoine de la ville de Bernay et à l'art pour tous les publics,
- Accueillir et assurer la surveillance : garantir la continuité du service public en cas de sous-effectif,
- Animer des visites et des ateliers en direction des scolaires,
- Participer à la réalisation des actions innovantes à destination des différentes typologies de publics (enfants en bas âge/familles, adolescents, publics handicapés et empêchés),
- Assister le responsable du service des Publics dans l'organisation et la conception des événements et manifestations nationales, régionales et locales.

## RELATIONS FONCTIONNELLES

### EN INTERNE AVEC :

- le supérieur hiérarchique et les autres agents du Pôle Abbaye (services collections, patrimoine et documentation) ; le service éducatif du musée,
- les services de la ville : le Pôle génération, solidarité et citoyenneté ; le service communication ; la médiathèque et le théâtre ; les services techniques (entretien et sécurité) et les autres services de la Ville.

### EN EXTERNE AVEC :

- les usagers (public individuel, scolaires, etc.),
- les acteurs locaux pouvant participer directement ou indirectement à l'action du service des publics.

## COMPETENCES

### SAVOIR FAIRE ET CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES :

- Intérêt pour la médiation culturelle,
- Sens de la pédagogie,
- Aptitudes à l'utilisation des outils de communication,
- Connaissance des règles de sécurité des biens et des personnes,
- Notions de culture générale en histoire, histoire de l'art, architecture et archéologie.

### SAVOIR-ÊTRE / APTITUDES :

- Polyvalence et autonomie,
- Sens des relations avec le public (professionnels et particuliers),
- Capacités de travail en équipe,
- Sens de l'initiative,
- Rigueur et méthode.

### SAVOIR FAIRE / PRATIQUES ET EXPERIENCES :

- Facilité à s'exprimer oralement (prise de parole en public),
- Capacités rédactionnelles.

## PARTICULARITES, CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE

- Travail en bureau, au sein du service des publics,
- Travail hors les murs,
- Travail le week-end selon le planning et ponctuellement en soirée,
- Régisseur suppléant.

## HORAIRES

35 heures hebdomadaires

## CONTACT

Date limite de candidature : 17 mai 2021.

Les personnes intéressées par cette offre sont invitées à faire parvenir leur candidature à la ville de Bernay : [mairie@bernay27.fr](mailto:mairie@bernay27.fr).