

Responsable du musée du verre - Coordinateur culturel

Offre n° O076211000418093

Publiée le 05/10/2021

Synthèse de l'offre

Employeur	BLANGY SUR BRESLE Place Georges Durand 76340 BLANGY SUR BRESLE
Département de travail	Seine-Maritime
Secteur du lieu de travail	Dieppe
Poste à pourvoir le	03/01/2022
Date limite de candidature	12/11/2021
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) ?

Détails de l'offre

Famille de métier	Culture > Programmation et techniques du spectacle	Grade(s) recherché(s)	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 1ère classe Assistant de conservation principal de 2ème classe
Métier(s)	Directeur ou directrice d'établissement culturel		

Descriptif de l'emploi

Encadre et organise le service et l'équipement qui lui est rattaché.

Organise, coordonne et met en place les actions culturelles de l'établissement, en s'appuyant notamment sur les expositions temporaires et permanentes.

Sensibilise les publics au patrimoine et aux techniques du verre par la mise en œuvre de démonstrations et la diffusion de documents d'information.

Elabore et propose la politique de médiation culturelle du site.

Situation fonctionnelle : Musée du verre

Rattachement dans l'organigramme : Directrice générale des services

Missions

Missions de responsable du musée du verre :

a) Animer et coordonner l'équipe du musée du verre :

Encadrer et animer l'équipe et lui fixer les orientations à mettre en œuvre

Organiser les plannings et les responsabilités des agents en lien avec la DGS

b) Former et encadrer les stagiaires :

Participer au recrutement/choix des stagiaires

Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires

Accompagner et former les stagiaires

Être capable de réflexivité sur sa propre pratique pour savoir la transmettre aux stagiaires

c) Développer

Coordonner les actions de communication et de valorisation de médiation culturelle

Développer les réseaux professionnels et des partenariats dans le domaine de la médiation culturelle

Réaliser des études prévisionnelles et diagnostiquer les ressources nécessaires à la mise en œuvre de la programmation culturelle du site

Décliner les axes stratégiques de l'établissement en termes de médiation culturelle

Programmer et planifier les projets et l'offre de médiation culturelle

Réaliser des outils et des supports pédagogiques

d) Organiser - planifier

Superviser l'organisation et la réalisation des projets et dispositifs de médiation (délais, moyens, cohérence..)

Coordonner la gestion administrative et juridique du site

Evaluer et suivre le budget prévisionnel du site

Concevoir, développer et mettre en place des outils d'aide à la décision, d'analyse prévisionnelle et de pilotage

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.