

## La ville de Caen recherche

# Son ou sa responsable du pôle conservation – chargé(e) de la collection arts graphiques (f/h)

Cadre d'emplois des conservateurs du patrimoine territoriaux

## Musée des Beaux-Arts Direction de la culture - DGA services à la population

### Mission

Sous l'autorité du directeur du Musée des Beaux-Arts, vous coordonnez la mise en œuvre du volet conservation du projet scientifique et culturel, en managant l'équipe dédiée, constituée de 5 agents, et en articulation avec les autres équipes du musée.

Chargé(e) du fonds d'art graphique (*50 000 estampes, un millier de dessins*), vous en conduisez spécifiquement la gestion, l'étude, l'enrichissement et la valorisation. Vous proposez et concevez des expositions temporaires, travaux de recherche et publications dans ces domaines.

### Activités

#### Mise en œuvre du volet conservation du projet scientifique et culturel

- Coordination des activités de conservation, de gestion matérielle, d'étude et d'enrichissement de l'ensemble des collections.
- Proposition d'orientations et de directions nouvelles.
- Développement et pilotage de partenariats scientifiques afin de contribuer au rayonnement national et international du musée et de ses collections.
- Contribution au développement de la numérisation des inventaires, de la documentation et des outils de médiation.
- Gestion, étude, enrichissement et valorisation du fonds d'art graphique (ex : *publications régulières*).

#### Commissariat des expositions temporaires, conduite de projets et évènements

- Contribution à la programmation pluriannuelle des grandes expositions estivales et co-commissariat de certaines d'entre elles.
- Conception d'une programmation spécifique pour le cabinet d'art graphique : proposition des thématiques et de occurrences d'accrochages et d'expositions, direction scientifique et technique des projets, pilotage des actions de valorisation et de communication liées.

#### Encadrement de l'équipe et de l'activité du pôle

- Management de l'équipe (*5 agents*).
- Coordination de la participation du pôle aux projets transversaux du musée : numérique, programmation culturelle, événementielle et médiation.
- Préparation et suivi des cahiers des charges des prestataires dans le cadre de la réalisation des projets (*exposition, aménagement des réserves...*).
- Coordination et management fonctionnel des équipes administratives et techniques, en lien avec les encadrants directs ou les prestataires de service (*scénographie, éditions, prêts, assurances, transports, sécurité des œuvres...*), lors de la réalisation des projets.

**Ouverture à l'art contemporain et développement du domaine d'expertise** (*veille scientifique constante dans le champ des arts graphiques, notamment l'estampe, de la Renaissance à la création contemporaine*).

**Appui et suppléance du directeur du musée, en son absence, dans la gestion scientifique, administrative et technique du musée.**

## Profil recherché

- Vous êtes titulaire ou lauréat de concours d'un grade du cadre d'emplois des conservateurs du patrimoine.
- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (*bac + 5 minimum*) en histoire de l'art, vous disposez de solides connaissances en histoire des arts européens du XVIème au XXIème siècle, et plus particulièrement dans le domaine de l'estampe, et vous connaissez l'organisation et le fonctionnement (*administratif, financier, juridique*) des collectivités territoriales ainsi que ceux des établissements patrimoniaux.
- Vous cernez avec pertinence les enjeux et les problématiques de conservation et de valorisation des établissements patrimoniaux et avez de solides connaissances techniques (*procédures et mesures de conservation préventive, inventaire, gestion des collections...*).
- Vous connaissez les acteurs et les partenaires institutionnels. Capacité à intégrer et à mobiliser des réseaux professionnels attendue.
- Diplomate et doté(e) de très bonnes qualités relationnelles et de réelles capacités d'adaptation, vous maîtrisez la méthodologie de projets et avez une aisance à conduire des projets associant une diversité d'acteurs.
- D'esprit curieux et créatif, vous avez une capacité à innover, proposer des solutions nouvelles et à nourrir des réflexions autour d'un projet scientifique et culturel.
- Vous vous inscrivez naturellement dans le travail d'équipe, la transversalité et le mode projet. Vous savez accompagner l'évolution des pratiques et bénéficiez d'une expérience managériale (*hiérarchique et fonctionnelle*). Vous savez rendre compte et prendre des initiatives.
- Une pratique de la langue anglaise est indispensable (*niveau B2 minimum*).
- Aisance avec les logiciels du pack office Windows (*Word, Excel*) et les logiciels métiers (*Micromusée, Neeva, Incovar...*).

Sens des responsabilités, organisation et anticipation, méthode et rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle, adaptabilité, disponibilité et dynamisme.

## Conditions d'exercice

- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation des événements (*amplitude variable*).
- Astreintes liées à la programmation événementielle (*soirée, week-end*).

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées,  
**au plus tard le : 18 mai 2021**

à Monsieur le Maire de Caen  
[drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)