

## Offre d'emploi Agent d'accueil et d'animation saisonnier

Conseil départemental de la Manche  
Direction du patrimoine et des musées  
Site : Maison Jacques Prévert (Omonville-la-Petite, La Hague)

### Missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Renseignements et prise de réservations (téléphone/mail).
- Tenue de la boutique et de la caisse enregistreuse informatisée (IREC).
- Surveillance du musée et entretien des locaux.
- Médiation culturelle (encadrement des activités pour le public individuel).
- Diffusion des supports promotionnels.

### Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Disponibilité, rigueur, organisation.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Qualités rédactionnelles.
- Intérêt pour le sujet (Jacques Prévert, art et littérature du XX<sup>e</sup> siècle).
- Expérience similaire en milieu culturel appréciée.

### Cycle de travail :

- Du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2021.
- 138h par mois.
- Travail les week-end et les jours fériés.

### Rémunération :

- Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche.
- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine 2<sup>e</sup> classe.

### Renseignements pratiques :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste, pour l'envoi du CV et de la lettre de motivation : Fanny KEMPA, responsable de la Maison Jacques Prévert  
02 33 52 72 38 ou 06 17 29 83 93 / fanny.kempa@manche.fr

Candidature à envoyer **avant le 17 mai 2021**.