

RECRUTE

Un(e) Coordinateur(rice) Médiation culturelle, Muséoseine et Juliobona

Remplacement congé maternité

Caux Seine Agglo, 3^{ème} agglomération du Département de la Seine Maritime, est engagée dans une ambitieuse politique de valorisation patrimoniale et de développement des musées.

L'un d'eux, *MuséoSeine*, implanté à Rives-en-Seine, évoque la thématique de la Seine normande. Le second musée, *Juliobona*, implanté à Lillebonne, met en valeur le riche patrimoine archéologique de la capitale des Calètes.

Il fait l'objet d'une rénovation complète, tant sur le parcours muséographique que sur la création d'un centre de conservation et de recherche, dans le cadre du projet « Juliobona, la Cité antique sur la Seine ». Ces deux musées sont labellisés « Musées de France ».

MISSIONS

Vous serez accueilli au sein du service musées et patrimoine, sous l'autorité du responsable de service et celle de la directrice du pôle grands équipements culturels et sportifs durant le congé maternité de la coordinatrice des publics, chargée de la définition et de la mise en place de la politique de médiation culturelle des musées de Caux Seine agglo.

En relation avec la coordinatrice chargée de l'accueil et de la commercialisation, vous garantirez les bonnes conditions d'accueil et de visite de tous les publics : scolaires, familles, individuels, enfants, pour tous les projets de médiation des musées déjà définis dans la programmation culturelle des sites.

Pour se faire, vous encadrerez les deux médiatrices culturelles du service et des vacataires.

Vous contribuerez en outre à la mise en place de certaines actions telles que les expositions temporaires de *MuséoSeine* : « dans le silence des coquilles », et « Seine de vie, de Paris au Havre » ou encore la participation à quelques actions relatives à la conservation des collections.

Plus spécifiquement, vous :

- Facilitez la mise en œuvre de toutes les activités culturelles prévue dans le cadre de la programmation des deux musées et garantir sa bonne tenue,
- Êtes un interlocuteur de proximité auprès des publics et différents partenaires,
- Participez à la mise en place de l'exposition « dans le silence des coquilles » en étant l'interlocuteur privilégié de l'association partenaire, en coordonnant le montage de l'exposition, les opérations de communication et de lancement de l'exposition,
- Participez à la mise en place de l'exposition « seine de vie » en rédigeant des textes et en étant l'interlocuteur des scénographes,
- Participez à la préparation du forum Juliobona II (prévu en mars 2022) et aux opérations de conservation préventive en effectuant le suivi climatique d'une collection particulière à MuséoSeine,
- Participez à la vie du service en assistant aux réunions de service et en prêtant main forte ponctuellement sur tout type d'action portée par les musées.

Missions complémentaires ponctuelles :

- Accueil / Standard téléphonique
- Tenue de la boutique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Remplacement congé maternité
- Assistant de conservation principal 2^{ème} classe – temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire,



PROFIL

- De formation à Bac +3/5, Animation, médiation culturelle, métiers du patrimoine, vous disposez d'une expérience significative, ainsi qu'en management d'équipe.
- Vous connaissez tous les types de publics et leurs spécificités (particulièrement le public scolaire), ainsi que le fonctionnement des collectivités publiques territoriales.
- Vous avez un intérêt pour les thématiques du musée.
- Idéalement, vous disposez de bonnes connaissances sur le territoire de la Basse Seine.
- Vous êtes rigoureux, organisé(e), sérieux(e) et aimez le travail en équipe.
- Anglais parlé couramment (connaissance d'une autre langue étrangère appréciée).
- Maîtrise de l'informatique attendue.
- Permis B exigé.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021

Candidature à adresser

au plus tard pour le 19 juillet 2021

Candidatures à adresser à :

CAUX SEINE AGGLO

Madame la Présidente

À l'attention de Madame Kathy HEBERT

Maison de l'Intercommunalité

Allée du Catillon

BP 20062 - 76170 Lillebonne

recrutement@cauxseine.fr