



CHARGE(E) D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE PROJET – 1 AN

contrat de projet

RECRUTEMENT

Karen CHAPUT-MAZATAUD | Responsable de la Maison du Parc
02 33 71 61 90 | kchaput@parc-cotentin-bessin.fr

Date limite de dépôt de candidatures : le 28 novembre 2021

IDENTIFICATION DU POSTE

FONCTION : Chargé(e) d'accueil touristique et de projet

CADRE D'EMPLOI : Adjoint territorial du patrimoine (cat. C – Echelon 1) contractuel

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE (QUALITÉ) : Responsable de la Maison du Parc

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire (35 agents), le/la chargé(e) d'accueil touristique et de projet est intégré.e au pôle Sensibilisation et valorisation du territoire du Parc naturel régional des marais du Cotentin et du Bessin. Il/elle initie puis coordonne le programme de l'Ecole des Envolées en lien avec l'ensemble de l'équipe. Au sein de la Maison du Parc, il/elle assure l'accueil des visiteurs et élabore et coordonne le programme d'animations et d'événements de l'agenda du Parc en lien plus particulièrement avec l'équipe d'accueil et d'animation mais aussi avec les agents des pôles techniques.

DÉFINITION DU POSTE

LES MISSIONS :

Accueil de la Maison du Parc (en lien avec 2 autres agents + 1 saisonnier):

Assurer un rôle actif d'accueil, d'information et de vente

Accueillir, informer, orienter, conseiller les visiteurs de la Maison du Parc et de l'Espace naturel sensible des marais des Ponts d'Ouve

Promouvoir et valoriser le Parc naturel régional

Gérer l'accueil physique et téléphonique

Contribuer à l'activité de l'accueil : affichages, présentoirs



S'assurer de la bonne tenue de la boutique
Billetterie et boutique (tenue de caisse, vente)

Administratif général : secrétariat, traitement des demandes d'informations, gestion des réservations (animations individuelles, visites de groupes, vélos, bateaux en saison)

Suivi de la fréquentation de la Maison du Parc, des animations, édition de bilans (dont bilans mensuels)

Projets :

Promotion touristique de la maison du Parc (veille sites internet, mise à jour, réseaux sociaux...)

Élaboration et mise en œuvre du programme d'animations de l'Agenda du Parc en lien avec l'équipe d'accueil et d'animation de la Maison du Parc et gestion budget dédié

Conception et coordination des parcours de l'Ecole des Envolées (développer le réseau des partenaires de la structure)

Promotion des animations et de l'Ecole des Envolées (communiqués de presse, saisies Internet...)

Gestion d'événements en partenariat (ex. Les Egaluantes...)

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE :

Maîtrise des outils bureautiques, Internet

Pratique de l'anglais nécessaire

Goût du contact, qualité relationnelle, disponibilité, rigueur, travail en équipe, qualité d'adaptation, autonomie.

Qualité rédactionnelle

Sensible questions environnementales, intérêt faune flore

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES : Bac à Bac+2. Formation dans le domaine du tourisme, de l'accueil, des langues étrangères...

Mesures COVID-19 :

Mesures sanitaires COVID-19 selon protocoles indiqués pour les ERP

CYCLE DE TRAVAIL : Prise de poste le 4 janvier 2022

Temps complet (35h/35h)

Temps de travail : 39h/semaine avec RTT annualisés



Travail régulier les samedi et dimanche (1 week-end sur 3 en moyenne) et certains jours fériés selon un planning fixé à l'avance par la responsable de la Maison du Parc

AUTRES : Permis B souhaité

Les candidatures sont à adresser à :

Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin
Madame la Présidente
3, village Ponts-d'Ouve
Saint-Côme-du-Mont
50500 Carentan-les-Marais

ou par courriel :

kchaput@parc-cotentin-bessin.fr