

LES FRANCISCAINES
ETABLISSEMENT PUBLIC INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DE LA VILLE DE DEAUVILLE
RECRUTE
POUR LE SERVICE MUSEE UN CHARGE DE MISSION
C.D.D 6 MOIS

Premier établissement culturel de la Ville de Deauville, Les FRANCISCAINES est le nouvel équipement structurant du territoire.

Cet équipement dédié à la culture, pensé en un lieu à vivre autant qu'un lieu à visiter, rassemble sur près de 6200m² les fonctions d'un musée, d'une médiathèque, d'une salle de spectacles, d'un Fab Lab, d'une boutique, de salles de séminaire, d'un restaurant, et d'espaces de réception et d'exposition.

Élément d'attractivité pour le public régional et national, le rythme et la programmation de cet établissement s'articulent autour de plusieurs festivals (photographie, littérature, musique), de trois expositions temporaires annuelles, de spectacles et rendez-vous culturels quotidiens.

Une approche décloisonnée et transversale entre les collections et les différents champs disciplinaires singularise le positionnement de cet établissement dont la programmation et les orientations stratégiques doivent être le reflet.

Rattaché au directeur/directrice du musée, vos missions consistent à seconder la chargée des collections dans ses missions de conservations et suivi des collections et la chargée de production pour le suivi logistique et administratif des expositions temporaires.

La collection rassemble environ 7000 pièces et se caractérise par un fond de peinture figurative des XIX^e et XX^e siècles et une collection de photographies contemporaines et patrimoniales (1600 items). Une grande partie de la collection émane de la donation André Hambourg (1909-1999) : 4000 œuvres majoritairement des arts graphiques (dessins et lithographies), et plus 500 peintures du peintre et 500 œuvres de la collection personnelle du couple dont Marie Laurencin, Léonard Foujita, Maurice Utrillo etc.). La collection rassemble également des œuvres d'artistes majeurs tel qu'Eugène Boudin, Raoul Dufy, Maurice Denis, Maurice de Vlaminck, Paul Signac...

ACTIVITES PRINCIPALES :

CONSERVATION DES COLLECTIONS

En lien avec la chargée des collections :

- Il/elle participe à l'inventaire du musée et au chantier des collections.
- Il/elle participe à la numérisation des collections et à la saisie des collections sur la base de données
- Il/elle effectuer le dépoussiérage des collections et manipuler les œuvres sous le contrôle de la chargée des collections et du régisseur des œuvres
- Il/elle participe à l'organisation et à la coordination des mouvements des œuvres (prêts, expositions, études scientifiques, prises de vue, restaurations)

PRODUCTION DES EXPOSITIONS TEMPORAIRES

En lien avec la chargée de production des expositions temporaires :

- Il/elle participe à la préparation et au montage des expositions temporaires du musée

- Il/elle participe à la préparation des dossiers d'expositions : analyse des projets, propositions et lien avec les commissaires impliqués, rédaction de textes, montage des dossiers

MISSIONS TRANSVERSALES

- Il/elle participe ponctuellement à l'organisation et/ou à l'animation des événements de la vie du musée, en lien avec le Service Médiation (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, etc.).
- Il/elle effectue une veille artistique et culturelle

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissances en histoire de l'art, muséologie ou autre formation du domaine culturel,
- Connaissance en langues étrangères notamment en anglais,
- Connaissance des logiciels de bureautique, notamment Word et Excel,
- Connaissance en techniques de recherche documentaire,
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.

QUALITES REQUISES :

- Autonomie, rigueur, sens de l'anticipation
- Sens du travail en équipe (interactions avec les autres services)
- Force de proposition

MODE DE RECRUTEMENT:

- CDD de 6 mois (renouvelable)
- Rémunération selon expérience,
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaire avec possibilité de travail ponctuel en soirée et week-end
- Convention collective des espaces de loisirs, d'attractions et culturels

Pour candidater : adresser votre candidature à l'attention de Madame Caroline CLEMENSAT, Directrice des Franciscaines et envoyer celle-ci par mail à l'adresse suivante : servicerhcandidatures@deauville.fr