

RECRUTE

**Un(e) chargé(e) de projets à la Conservation
Au sein de la direction des musées
Poste basé à Rouen
(Cadre d'emplois des attachés de conservation)**

En lien avec la conservatrice chargée des collections d'art moderne et contemporain, vous organisez des expositions temporaires sous l'angle des collections (administration, logistique, conservation, etc.). Vous contribuez à la conservation, à l'étude et à la valorisation des collections du musée. Dans ce cadre, vos missions principales sont les suivantes :

Organiser les expositions temporaires sous l'angle des collections (en lien avec la cellule projets d'expositions pour les expositions nécessitant un nombre de prêts extérieurs important)

Assurer l'organisation administrative et juridique des emprunts d'œuvres (courriers, conventions, etc.), rédiger les cahiers des charges pour le transport et le stockage des œuvres, l'emballage, l'assurance et participer à l'analyse des offres, planifier, organiser et superviser la globalité de la chaîne logistique des mouvements d'œuvres (plannings d'installation en lien avec la cellule Projets), établir les plannings des installateurs et convoyeurs, garantir les bonnes conditions de conservation à toutes les étapes & prévenir les risques d'altération liées aux manipulations, au transport et à l'exposition des œuvres, anticiper les besoins en terme de stockage des œuvres en lien avec les régisseurs collections, établir les constats d'état des œuvres, Assurer ponctuellement le convoiement des œuvres

Contribuer à la conservation, à l'étude et à la valorisation des collections

Participer à l'inventaire et au récolement des collections inscrites à l'inventaire des Musées d'Art de Rouen, contribuer à l'informatisation et à la numérisation des collections, participer à l'enrichissement du fonds documentaire

Assister les conservateurs dans la conception de projets

Participer aux recherches scientifiques, participer à valorisation des collections (mise en ligne ressources, articles revue musée, etc.)

Participer à la rédaction des procédures de protection du patrimoine

Garantir la mise en œuvre des mesures de prévention qui s'inscrivent dans la durée, indépendamment d'un sinistre, rédiger les plans de sauvegarde des œuvres, mesures de prévention opérationnelle -plan d'urgence et de gestion de crise, rédiger les procédures de retour à la normale, après sinistre ou incident.

Réaliser les travaux administratifs en lien avec ses missions

Contribuer à la rédaction des bilans d'activité et des rapports annuels, rédiger des conventions, courriers, mettre à jour des tableaux de bord, contribuer au classement et à l'archivage des dossiers papiers et numériques de la conservation

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion du patrimoine culturel ou métiers du patrimoine avec spécialités (céramique, peintures antiques...), sciences humaines (histoire, histoire de l'art, muséologie), ou équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Vous êtes capable de concevoir et mettre en œuvre les activités scientifiques et techniques liées aux collections et vous avez la capacité de gérer les collections du Musée. Vous savez organiser et participer aux actions d'information en relation avec les collections et vous êtes capable d'assurer les relations avec les différents intervenants. De nature dynamique et réactive, vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et polyvalent(e). Permis B requis, des déplacements à prévoir sur le territoire métropolitain. Disponibilité les week-ends et jours fériés ponctuellement.

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV détaillé **jusqu'au 26 juin 2021**
référence AS.21.27-LBO