

Médiateur culturel / Médiatrice Culturelle

PLACE DANS L'ORGANISATION

Direction Générale	Direction Générale des Services
Département	Attractivité, communication, solidarité
Direction	Direction des musées
Service	Service développement des publics
Supérieur Hiérarchique :	Chargée d'unité médiation
Cadre d'emplois cible	Assistant de conservation du patrimoine

Catégorie : B

MISSIONS PRINCIPALES

Participer à la conception et à la définition de projets de médiations culturelles et de manifestations à destination des publics. Animer des activités culturelles et pédagogiques. Contribuer au développement des partenariats en lien avec le projet culturel et scientifique.

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ Participer à la conception et à la définition de projets des médiations culturelles et de manifestations à destination des publics

- Recueillir et analyser les informations scientifiques et culturelles relatives aux collections
- Analyser les besoins et caractéristiques des différents publics
- Elaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics
- Définir des dispositifs d'accueil des publics
- Participer à la formation des conférenciers vacataires et des agents en lien avec les publics
- Participer à l'élaboration de choix stratégiques en matière d'équipements et de présentation des collections en lien avec la conservation
- Concevoir et organiser des manifestations culturelles

2/ Animer des activités culturelles et pédagogiques

- Participer à l'élaboration de la programmation culturelle
- Développer et conduire des projets d'animation prenant en compte une progression pédagogique
- Construire des circuits, des visites éducatives (visites guidées et/ou ateliers pédagogiques) ou de sensibilisation aux collections
- Planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention
- Construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes
- Créer des outils pédagogiques et des supports d'information (documents papier, audiovisuel, objets,...) adaptés aux publics
- Participer à des actions hors les murs à destination des publics
- Comprendre et s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères

3/ Contribuer au développement des partenariats en lien avec le projet culturel et scientifique

- Identifier des partenaires, travailler en réseau
- Elaborer et participer à des projets de partenariats pour différents publics
- Former des personnes relais

Fiche de poste



FORMATION(S) et QUALIFICATION(S)

Formation autre nécessaire : Connaissance en Muséographie, Histoire des arts, Histoire et géographie, Langues étrangères, Littérature, Médiation culturelle, Sciences et techniques

SPECIFICITES ORGANISATIONNELLES

Mobilité : sur le territoire de la Métropole : Ponctuellement

Astreinte : non

Rythmes particuliers : Travail le week-end

Travail le soir après 19h

Travail le dimanche ou jour férié

Les candidatures doivent être adresser à :

Yvonne ROBIN: Yvonne.ROBIN@metropole-rouen-normandie.fr

Copies :

- Peggy LEGRIS : PEGGY.LEGRIS@metropole-rouen-normandie.fr
- Anabel HEBERT : ANABEL.HEBERT@metropole-rouen-normandie.fr
- Maryline LESUEUR : MARYLINE.LESUEUR@metropole-rouen-normandie.fr

La présente fiche de poste a une simple valeur informative et ne présente pas une valeur contractuelle.