

Agent de gestion du service éducatif Tatihou (f/h)

Réf : 0421-20594

Catégorie C

Filière culturelle

Identification du poste

DGA : Cohésion et proximité territoriales

Direction : Délégation à la culture - Direction du patrimoine et des musées

Service : île Tatihou

Résidence administrative : Saint-Vaast-la-Hougue

Lieu de travail : île Tatihou

Lien hiérarchique : Responsable du pôle médiation - service des publics

Statut : fonctionnaire

Cadre d'emploi ou grade : Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Classification de l'emploi : C3

Peuvent faire acte de candidature les agents titulaires du grade d'adjoint patrimoine principal de 1^{ère} classe ou occupant un poste C3 de la filière culturelle. Dans un second temps seront étudiées les candidatures des agents relevant du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine.

Contexte

Propriété du conservatoire du littoral, l'île est gérée depuis 1992 par le Département de la Manche. Le site comprend un patrimoine exceptionnel : un musée maritime (musée de France) et sa galerie d'histoire naturelle, un patrimoine bâti avec son fort Vauban, classé Monument historique et inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco, un lazaret classé Monument historique, des jardins, un laboratoire de biologie marine.

Sur le site, une équipe de 20 agents met en œuvre les missions scientifiques, culturelles et patrimoniales en accueillant plus de 70 000 visiteurs, dont près de 10 000 scolaires. La médiation tient une place déterminante dans le nouveau projet culturel en cours d'élaboration, notamment celle à vocation pédagogique vers les publics jeunes (scolaires et extra-scolaires).

Un nouveau programme de réhabilitation des espaces d'accueil sur le port de St-Vaast-la-Hougue (mutualisés avec l'office de tourisme du Cotentin) et sur l'île est en cours. Il requalifie notamment les bâtiments liés à la billetterie boutique. Un nouvel espace d'accueil va par ailleurs ouvrir ses portes en 2021, la maison des douaniers. Celle-ci permettra de mieux orienter les visiteurs et de les sensibiliser aux problématiques environnementales.

Missions/Activités

Finalité du poste :

Rattaché au pôle médiation - service des publics en cours de réorganisation et qui sera composé de 9 agents dont un responsable de pôle, vous gérez les activités du service éducatif afin de mettre à disposition des publics jeunes (scolaires et extrascolaires) l'ensemble de l'offre culturelle et patrimoniale de l'île Tatihou en lien avec les médiateurs. Vous serez l'interlocuteur privilégié des établissements d'enseignement et des responsables de centres aérés ou structures similaires afin de construire le parcours des animations scolaires et extrascolaires des publics jeunes. A ce titre vous prendrez aussi en compte la dimension administrative du poste. Vous animerez régulièrement des visites ou des ateliers.

Actuellement le service éducatif bénéficie de l'appui de 2 enseignants détachés à raison d'une douzaine d'heures par semaine.

Activités

- Co-construire, coordonner et faire vivre les outils pédagogiques et/ou ludiques à destination des publics jeunes :

- Concevoir voire animer des circuits, des ateliers, des jeux, etc. en rapport avec le projet scientifique et culturel pour les groupes ou les familles
- Créer des outils d'aide à la visite (supports numériques, papier, etc) et leur suivi éditorial
- Créer une programmation dédiée au public jeunes pour les événements nationaux concernant les thématiques fortes de l'île : journées du patrimoine, rendez-vous au jardin, ...
- Imaginer des animations innovantes (escape games, parcours intégrant l'outil numérique, ...)
- Créer un réseau d'intervenants extérieurs capables d'aborder sous différents angles les collections et patrimoines
- Développer les visites notamment sur les saisons creuses
- Être garant du bon séjour des groupes scolaires ou extrascolaires
- Travailler en lien étroit avec le responsable du pôle médiation - service des publics, avec le responsable éducatif du rectorat et la chargée des relations publiques ainsi que la chargée des publics au sein du service du réseau des sites et musées

- Rédiger le volet pédagogique – jeunes publics du projet scientifique et culturel du service.

- Administratif :

- Gérer le suivi des contrats jusqu'à la signature du document par le client
- Assurer le suivi administratif des réservations en relation étroite avec la SPL patrimoine en Saire en charge de l'hébergement et de la restauration et du gestionnaire du transport en bateau
- Gérer l'intervention éventuelle d'intervenants extérieurs
- Rédiger le bilan annuel de l'activité du service éducatif en y intégrant un volet d'évaluation des actions de médiation
- Gérer le planning des visites et séjours
- Contribuer à une meilleure connaissance, auprès des établissements d'enseignement et des centres aérés, de l'existence de l'offre pédagogique.

- Activités secondaires :

- Pour assurer la continuité de la mission culturelle notamment en cas de sous-effectif participer à l'activité de médiation auprès des publics adultes.

Profil et compétences requises

Compétences :

- Maîtrise des techniques de médiation vers des publics jeunes
- Connaissance des règles et des procédures administratives en matière d'accueil de publics jeunes
- Connaître les réseaux culturels du territoire
- Connaître les programmes scolaires et les attentes de l'Education nationale et des autres structures accueillant des enfants
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir être :

- Capacité de travail en équipe de manière transversale avec l'ensemble des agents du service et en autonomie
- Capacité à rendre compte et à solliciter des personnes ressources
- Etre rigoureux et polyvalent.
- Sens de l'initiative
- Excellent relationnel

Profil :

- Expérience dans les métiers du patrimoine appréciée,
- Appétence pour le patrimoine et la culture
- Permis de conduire B

Spécificités liées au poste

Cycle de travail particulier :

- Poste à temps complet
- Travail ponctuellement les week-end et jours fériés

Renseignements pratiques

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Eric Jacob, responsable du service île Tatihou, 02 14 29 03 36 – 06 774 782 17

Personne à contacter pour les renseignements administratifs :

Valérie Hoarau, référente recrutement, 02 33 05 95 42

Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche
Direction des Ressources humaines
Conseil départemental de la Manche
50050 Saint-Lô cedex

Pour les candidatures internes : voie hiérarchique

Contact : recrutement@manche.fr

Date limite de candidature : 16 mai 2021