



LA VILLE D'ARGENTAN RECRUTE

par voie statutaire ou contractuelle

UN.E MÉDIATRICE / MÉDIATEUR CULTUREL.LE DES MUSÉES

Temps complet - Catégorie B / C – filière culturelle

La ville d'Argentan dispose de deux musées aux offres culturelles variées : la Maison des Dentelles, musée dédié au savoir-faire dentellier, notamment normand, et le Musée Fernand Léger – André Mare, ouvert en juillet 2019, dédié à ces deux artistes argentanais, précurseurs du cubisme et de l'art décoratif français.

Le service des musées dirige ces deux entités, avec une direction commune. Le Musée Fernand Léger – André Mare a ancré sa scénographie dans la modernité et dispose de nombreux outils numériques d'aide à la visite. Il développe son offre, notamment à destination des scolaires et des familles. La Maison des Dentelles fermera ses portes en novembre 2022 en vue d'un projet de restructuration de son offre. La volonté est néanmoins de maintenir une médiation hors les murs pendant sa période de fermeture.

Une Micro-folie, musée numérique géré par le service EAC, ouvrira ses portes fin 2022.

MISSIONS

Au sein du service des musées, la.le médiatrice/médiateur culturel.le fait le lien entre les collections des musées et les différents publics. Il.elle œuvre à l'accès à la culture au plus grand nombre par l'organisation d'événements et rencontres (expositions, ateliers pédagogiques, animations...).

Garant de la médiation hors-les-murs de la Maison des Dentelles pendant sa période de fermeture, il.elle participe au projet de restructuration du musée.

Il.elle est également binôme de la médiatrice du Musée Fernand Léger – André Mare, de même que de la médiatrice de la Micro-folie en cas de nécessité.

Missions principales

- Construction et mise en place de l'offre hors-les-murs de la Maison des Dentelles, aussi bien auprès du grand public qu'auprès du public scolaire : offre pédagogique, expositions temporaires, animations ponctuelles, communication spécifique tous supports confondus, y compris numériques.
- Participation à l'écriture du cahier des charges de l'étude de faisabilité de restructuration de la Maison des Dentelles.
- Participation à l'écriture du Projet Scientifique et Culturel du futur musée.
- Médiation culturelle au sein du Musée Léger – Mare, en binôme avec la Médiatrice culturelle du musée : collaboration à l'élaboration de l'offre culturelle, animation d'ateliers, visites et animations diverses
- Participation au montage des expositions temporaires au Musée Fernand Léger – André Mare (recherches, logistique, valorisation, communication)
- Développement de partenariats à destination des deux musées (autres musées, structures culturelles / touristiques / de loisirs, Éducation nationale, partenaires institutionnels...)
- Construction d'offres de médiation numérique et projets culturels en lien avec la Micro-folie pour la Maison des Dentelles et le musée Fernand Léger – André Mare.

- Soutien à la communication, notamment par la gestion et l'animation des facebook des deux musées, de même que leurs sites Internet, en collaboration avec l'équipe en place.

Missions secondaires

- Accueil au Musée Fernand Léger – André Mare en cas de nécessité de service
- Médiation au sein de la Micro-folie, en soutien de la Médiatrice titulaire, en cas de nécessité de service

PROFIL

Niveau requis :

- BAC+4 Métiers de la culture (médiation culturelle, gestion de projets culturels)

Compétences recherchées :

- Connaissances et appétence en art et Histoire de l'art
- Expérience en médiation culturelle
- Forte appétence et connaissances des outils de médiation numérique
- Maîtrise de l'anglais obligatoire
- Maîtrise d'une seconde langue fortement appréciée
- Créativité et force de proposition ; goût pour l'innovation
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles avérées
- Permis B

Savoir-être :

- Sens du travail en équipe
- Autonomie, capacité à travailler seul
- Capacités d'adaptation
- Sens du relationnel et de la pédagogie
- Rigueur dans le travail
- Réactivité
- Disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : 37h hebdomadaires+ RTT ; du lundi au vendredi + travail ponctuel soirs et week-ends

Poste à temps complet à **pourvoir dès que possible**

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire - Participation employeur mutuelle santé

Contact : Magali GUILLAUMIN – 02.33.67.94.00 – magali.guillaumin@argentan.fr

Date prévisionnelle d'entretien : **semaine 30**

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire **parvenir avant le 8 juillet** à :

M. le Président
Argentan Intercom
12, route de Sées
BP 90220
61205 Argentan cedex

recrutement@argentan-intercom.fr