



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Ref : 2022/2588

## Assistant en médiation culturelle [H/F]



**Rouen**  
MUNAE



**Réservé exclusivement aux  
titulaires de la fonction publique**

Vacant  
Catégorie B  
Temps complet



**Poste à pourvoir  
le 04-09-22**  
Date limite de candidature  
le 02-06-22

### DESCRIPTION

Musée de France, le Musée national de l'Éducation (Munaé) a pour missions la conservation et la valorisation documentaire et scientifique de ses collections matérielles et immatérielles, en direction d'un large éventail de publics : chercheurs, acteurs du système éducatif, grand public.

### MISSIONS

Développer et animer une politique de médiation culturelle pour tous les types de publics et participer à l'accueil des publics.

### ACTIVITÉS

Animer des visites et ateliers à destination des scolaires (tous niveaux confondus) ;



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Développer des projets de médiation avec des partenaires extérieurs ;  
Participer aux groupes de travail autour des différents projets ;  
Participer à l'organisation et à l'animation de la programmation culturelle ainsi qu'aux différents événements locaux et nationaux (Nuit des Musées, Journées Européennes du Patrimoine, Fête de la science, etc.) ;  
Participer à la réflexion sur les enjeux du nouveau projet scientifique et culturel du Munaé ;  
Assurer le suivi des statistiques de fréquentation du musée ;  
Participer au développement de la médiation numérique  
Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique du centre d'expositions et du centre de ressources (aide d'appoint lors d'évènements ou d'absences)

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

Travail un weekend sur quatre, certains jours fériés, et ponctuellement le soir lors de manifestations ou visites.  
Poste basé à Rouen, travail sur deux sites : centre de ressources et centre d'expositions.  
Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique (mutation ou détachement)  
Rémunération selon statut et expérience

## PROFIL RECHERCHÉ

### CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

3 ans d'expérience souhaitée sur un poste similaire  
Connaissance du champ culturel en général et de l'environnement des musées en particulier  
Connaissance de la médiation culturelle, en particulier en milieu patrimonial  
Connaissances des outils Internet et réseaux sociaux.  
Une connaissance du Statut général de la fonction publique, de l'organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur serait également appréciée.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Confirmé

## SAVOIR-FAIRE

- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Utiliser les outils bureautiques (Word et Excel) et de communication (messagerie) ;
- Connaître les réseaux sociaux ;
- Effectuer des recherches sur des sujets culturels et rédiger les éléments de synthèses
- Adapter le propos aux différents types de publics (adultes, enfants, en situation de handicap...) ;
- Respecter les procédures et les règles préalablement définies ;
- Travailler en équipe.
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projets

## SAVOIR-ÊTRE

Montrer une capacité à s'adapter aux situations, aux différents interlocuteurs, à être réactif.

Avoir le sens de l'initiative.

Avoir le sens du relationnel. Savoir écouter, communiquer.

**Les avantages à travailler avec nous ? Ils sont nombreux :**

Choix du cycle horaire hebdomadaire : 37h15, 38h05 ou 39h, à répartir au choix sur 4,5 jours ou 5 jours

Entre 45 et 55 jours de congés et RTT selon le cycle horaire choisi

Réfectoire à disposition, bureau individuel

Place de parking réservée

Association du personnel et prestations d'actions sociales interministérielles (équivalente à un CE)

Télétravail partiel (jusqu'à 2,5 jours par semaine en moyenne), matériel mis à disposition



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

