

Agent·e technique polyvalent·e secteur culturel

| Offre d'emploi CDD |

Date limite pour candidater : 28 février 2022

Au sein du Pôle culture nouvellement créé, la Direction administration et production composée actuellement de 10 agents, assure le pilotage de l'ensemble des fonctions ressources en appui de la Directrice générale adjointe de la Culture et déploie une mission de conseil, de soutien et de coordination auprès des directions du pôle. Elle regroupe des missions d'assistance de direction et de secrétariat, de comptabilité et gestion budgétaire, d'accompagnement des associations culturelles, d'assistance technique, et de gestion de la sécurité et de la sûreté du Quasar. Dans ce cadre, vous assurerez les fonctions d'agent technique polyvalent principalement pour le montage d'expositions portées par le Service arts visuels.

MISSIONS

- . Déterminer la faisabilité technique d'un projet et les modalités de mise en œuvre
- . Définir les besoins en matériel et en prestations et planifier les étapes du montage
- . Faire les demandes de devis auprès des fournisseurs afin de construire le budget des opérations
- . Gérer la fabrication des éléments de scénographie
- . Réaliser l'accrochage et l'implantation des œuvres, leur mise en éclairage
- . Assurer la maintenance technique des expositions, démonter les œuvres et réaliser l'emballage
- . Remettre en état les espaces et supports pour l'accrochage suivant

Missions spécifiques :

- transport d'œuvres et matériels divers
- manutention de matériels divers
- soutien logistique ponctuel auprès des associations culturelles

PROFIL RECHERCHÉ : polyvalence

- . Expérience confirmée dans les techniques d'accrochage, d'installation et d'éclairage d'expositions
- . Connaissances en manutention d'œuvres d'art, savoir assurer la sécurité du dispositif des installations
- . Maîtriser les techniques de diffusion audiovisuelle (vidéo, projection)
- . Etre en capacité de réaliser des petits travaux type plâtrerie, peinture, menuiserie
- . Notions en termes de réglementation sécurité des ERP
- . Habilitation électrique B1 et CACES PEMP B (1B-3B) R486 exigés
- . Permis B exigé
- . Formations SSIAP1 appréciée
- . Créativité et goût pour l'Art, capacité d'écoute et d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique.

LE CONTRAT

- . Date de prise de poste : dès que possible
- . Durée du contrat : jusqu'au 31/12/2022
- . Temps complet
- . Travail le week-end possible dans le cadre du montage d'expositions
- . Rémunération mensuelle : 1607€ brut
- . Lieu de travail : Cherbourg-en-Cotentin

Des questions ?

Isabelle MORIN – Directrice de l'administration et de la production – 02.33.87.89.31

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence : CDD-CHR-2022-008.

De préférence par mail à
recrutement@cherbourg.fr

ou par courrier à
Direction emplois compétences
10 place Napoléon - BP808
50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN

