

# Médiateur.rice culturel

Temps complet | à Cherbourg-en-Cotentin | Catégorie B, cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine

Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **11 février 2022**

*Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours*

Au sein du Service des publics de la Direction des musées et du patrimoine de Cherbourg-en-Cotentin, vous développez et conduisez des actions de médiation, d'éducation et de diffusion, visant à assurer l'accessibilité physique et intellectuelle des musées municipaux et du patrimoine protégé aux différents types de publics.

## MISSIONS

- Collaboration à la conception de formats de visite, d'ateliers, et d'outils de médiation,
- Animation de l'offre de médiation dans les collections permanentes et les expositions en direction de tous types de publics, dans les établissements, hors-les-murs et sur internet,
- Réalisation des outils de médiation et des supports didactiques, informatifs ou ludiques en lien avec les expositions permanentes et temporaires,
- Assistance à la cheffe de service des publics dans l'évaluation des actions de médiation entreprises,
- Participation à la conception d'outils de co-construction des projets, avec les publics et les acteurs culturels,
- Médiation numérique : création et animation d'une communauté conviviale et dynamique

## PROFIL RECHERCHÉ

**BAC +3 en histoire, histoire de l'art ou médiation culturelle**  
**Expérience significative en médiation patrimoniale**

**Permis B**

- Maîtriser les techniques de prise de parole en public, adapter son discours aux différents publics.
- Qualités rédactionnelles.
- Pratiquer une langue étrangère (comprendre et s'exprimer), anglais de préférence.
- Maîtriser les techniques d'accueil et de gestion de groupes, notamment publics spécifiques.
- Utiliser les fonctions des différents logiciels de bureautique (Excel, Word,...), les applications métier (Affluences, Pass Culture), les nouvelles technologies d'information et de communication
- Une pratique artistique mobilisable dans des actions de médiation serait un plus
- Travail un week-end sur deux

## RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Avantages : CASCs, Cdas 50, participation mutuelle

### Des questions ?

Mme Michelle MOLLO - Cheffe de service des Publics 02.33.23.39.32 - michelle.mollo@cherbourg.fr

### Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence LLM-2021-378.

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 7 et le 11 mars**

**De préférence par mail à**  
recrutement@cherbourg.fr

**ou par courrier à**  
Direction emplois compétences  
10 place Napoléon - BP808  
50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN

