



French Lines & Compagnies recrute :
Un.e régisseur(sse) des collections
CDD 12 mois

French Lines & Compagnies

French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire est un établissement public de coopération culturelle créé par la ville du Havre et la région Normandie. Il a pour objet la conservation et la valorisation de l'histoire et du patrimoine de la Marine marchande française, de ses compagnies et de leurs ports, et notamment des fonds historiques hérités de la Compagnie Générale Transatlantique, des Messageries Maritimes, de la CGM et de la SNCM. Ce patrimoine exceptionnel représente plus de 5 kilomètres linéaires d'archives publiques, 80 000 photographies, 300 films, 200 heures d'archives sonores et une collection de plus de 32 000 objets et œuvres d'art. De nombreux prêts sont réalisés chaque année dans le cadre d'expositions d'envergure nationale et internationale.

Missions

Sous la direction de la Directrice de l'EPCC, vous êtes chargé(e) de la régie des collections et assurez la gestion des mouvements d'œuvres et d'archives, sachant que d'importants prêts sont prévus en 2022 et 2023 pour des expositions dans des musées français.

Vous contribuez à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel de l'EPCC.

Gestion des collections :

- Inventaire, récolement, marquage, prises de vue, dépoussiérage en préalable d'un chantier des collections qui démarrera en 2023.
- Gestion et organisation des réserves : localisation des œuvres, préconisations pour le conditionnement et le rangement.
- Application et contrôle des règles de conservation préventive.
- Mise en œuvre des mesures de sécurité et de sûreté.
- Manipulation, transport et conditionnement des collections.
- Chargé(e) de la mise en place de la base de données : préparation et harmonisation de l'inventaire existant avant export des données sur la nouvelle base de données qui sera commune aux musées de la ville du Havre, suivi et accompagnement de la mise en place de la base de données pour l'EPCC.
- Suivi de l'enrichissement des collections, veille scientifique
- Élaboration et suivi des dossiers de restauration
- Chargé(e) de l'élaboration du PSBC, mise en œuvre des plans d'urgence

Gestion des prêts :

- Gestion des dossiers de prêt des expositions, liste d'œuvres, préconisation des conditions d'exposition, de transport, de restauration, constats d'état, convoiements...

Participation aux événements menés par l'EPCC

Participation à la mise en œuvre des projets du service, à l'élaboration des outils et procédures internes et contribution à leur amélioration.

Vous pouvez être amené(e) à encadrer des bénévoles, des stagiaires ou des volontaires du service civique dans le cadre de vos fonctions.

Profil recherché

Niveau de formation :

Master en gestion de collections / régie de collections

Expérience en gestion de collections indispensable.

Savoir :

Formation en Histoire, Histoire des sciences et techniques / Histoire de l'Art

Connaissances dans le domaine de la conservation préventive et de la gestion des collections

Connaissances de la législation et de la réglementation des Musées de France

Maîtrise de l'anglais (écrit et oral) obligatoire

Savoir-faire :

Vous êtes doté d'un sens de l'organisation et de capacités d'analyse et de synthèse.

Vous avez le sens de la communication et faites preuve de qualité rédactionnelle.

Vous êtes réactif(ve), rigoureux(se) et organisé(e).

Vous maîtrisez les outils Pack Office et un logiciel de gestion des collections.

Savoir-être :

Vous êtes autonome tout en ayant le respect de la hiérarchie et vous avez le sens des responsabilités.

Dynamique, vous faites preuve d'esprit d'équipe, de flexibilité et de polyvalence.

La curiosité et l'esprit d'initiative sont nécessaires pour occuper le poste.

Bonne condition physique : port régulier de charges

Permis B obligatoire

Contrat : CDD d'un an (35h/semaine, du lundi au vendredi, présence occasionnelle en soirée et le week-end selon la programmation de l'EPCC), convention collective nationale du personnel sédentaire des entreprises de navigation.

Astreintes

Début : mi-mars 2022

Date limite de candidature : 23 janvier 2022

Contact : Merci d'adresser votre candidature accompagnée de votre CV et d'une lettre de motivation à Marie-Anne du Boullay, Directrice, French Lines & Compagnies, 54 rue Louis Richard, 76600 Le Havre, marie-anne.duboullay@frenchlines.com avec copie à marie.demeilliers@frenchlines.com, Responsable administrative et financière