

RESPONSABLE DE LA BOUTIQUE/ LIBRAIRIE

Le musée des impressionnismes Giverny est le 1^{er} musée des Beaux-Arts en Normandie avec une moyenne de 190 000 visiteurs par saison. Situé en plein cœur du célèbre village normand, 1 000 m² d'espaces d'exposition permettent de présenter 2 expositions par an de renommée internationale et la collection permanente, composée de 250 œuvres et dépôts, de Gustave Caillebotte à Pierre Bonnard ou encore Maurice Denis. Le musée est équipé d'un auditorium pour l'organisation de séminaires, d'une librairie et d'un vaste et verdoyant restaurant, qui fait face au jardin. Le musée est doté d'un cercle de mécènes et propose un large éventail d'activités pour le grand public, des plus novices aux plus initiés (visites guidées, ateliers pour les enfants, concerts, etc.).

Vos responsabilités

Placé(e) sous l'autorité du directeur général du musée des impressionnismes Giverny, le/la responsable de la Boutique/ Librairie gère l'espace commercial et la e-boutique, et, avec son équipe, accueille, conseille les clients et vend l'ensemble des produits de la boutique et les ouvrages.

A ce titre, ses MISSIONS PRINCIPALES sont :

• **Accueillir, conseiller les clients et vendre les articles et ouvrages :**

- Rechercher et sélectionner des fournisseurs ;
- Intégrer l'ensemble des articles et ouvrages dans l'outil de gestion IREC ;
- Participer avec la direction générale à la définition de la politique et du positionnement des produits dérivés créés par le musée ;
- Grâce à la connaissance fine de la demande, contribuer à la création des produits dérivés autour des collections permanentes et des expositions (choix stratégique des visuels, type de produits...) ;
- Mettre en avant les produits dérivés en fonction de la programmation du musée ;
- Assurer le merchandising ;
- Gérer les stocks, les approvisionnements, le contrôle des livraisons et le règlement des éventuels litiges ;
- Gérer l'inventaire ;
- Proposer les prix de vente au directeur général, et mettre en place les promotions, les braderies et les soldes ;
- Gérer la caisse et être régisseur/régisseuse ;
- Etablir et analyser les résultats et l'évolution du chiffre d'affaires ;
- Rechercher et proposer aux commissaires d'expositions des bibliographies commercialisées pour chaque exposition ;
- Développer le chiffre d'affaires au travers une politique de benchmarking ;
- Identifier les attentes actuelles et à venir des clients/consommateurs émergentes ;
- Contribuer à l'implantation des produits à identité visuelle forte, aide à la réalisation des vitrines avec supports d'animation marketing ;
- Elaborer des propositions d'actualisation et de renouvellement de la mise en avant des produits ;
- Coordonner la rédaction des fiches produits en vue de leur mise en vente sur la e-boutique ;

• **Management :**

- Encadrer son assistante et 1 à 2 vendeurs/vendeuses ;
- Réaliser les plannings de l'équipe ;

A ce titre, ses MISSIONS SECONDAIRES sont :

• **Organiser des évènements :**

- Organiser des séances de signatures, dédicaces et rencontres d'auteurs ;
- Organiser un week-end littéraire à l'automne ;
- Organiser et mettre en place des braderies et les soldes ;
- Accompagner les évènements du musée (conférences, médiation...) ;

COMPETENCES

Fiable, rigoureux(se), organisé(e) et impliqué(e), excellent sens du contact, de la diplomatie et un grand sens de la confidentialité.

Savoir garder son calme et sa maîtrise de soi en toute circonstance.

Créativité, curiosité d'esprit.

Autonome, proactif(ve), atouts nécessaires pour intégrer un environnement exigeant et réactif.

Vous possédez de bonnes facultés de travail en équipe, et êtes capable d'animer un réseau de personnes impliquées dans les actions à mettre en œuvre.

Vous avez le goût des relations humaines et du service, et votre ouverture multiculturelle sera un atout essentiel.

Forte orientation résultat et compréhension des enjeux du marché du livre d'art et des produits culturels.

Connaissances en histoire de l'art.

Pratique des marchés publics et connaissance des finances publiques.

Compétences managériales

QUALIFICATIONS

Min. Bac +4, idéalement formation commerciale/librairie

Vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire au sein d'un environnement exigeant et structuré.

Niveau d'anglais courant écrit et parlé

Parfaite maîtrise des outils bureautiques, et idéalement des fonctionnalités du logiciel de la boutique IREC (Vivaticket) et d'ELECTRE.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutements@mdig.fr