



UN(E) AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE MEDIATION

Contrat à Lisieux, 14100

CDD d'un an

La Communauté d'Agglomération de Lisieux Normandie, située au cœur du Pays d'Auge, à 30 minutes du littoral de la Manche, de la côte fleurie avec Deauville-Trouville, à une heure des plages du débarquement, et à la croisée des métropoles de Caen (25 minutes par le train), Rouen et Le Havre, constitue la 2ème plus importante intercommunalité du Calvados. C'est un territoire dynamique, de 80 000 habitants, reconnu tant pour son activité culturelle et patrimoniale que pour la beauté de ses paysages. La Communauté d'Agglomération de Lisieux Normandie évolue dans un environnement de travail attractif et innovant, prônant la confiance, l'écoute et la responsabilisation de ses 377 collaborateurs. Elle a mis en place une organisation en flex office où des espaces prévus en fonction du besoin sont à disposition : espaces de coworking, salles de concentration, salles de réunion, espaces de détente. Cette organisation de travail s'articule aussi autour du télétravail. La pratique sportive et les activités de bien-être sont également favorisées lors de la pause méridienne.

Au sein de la Direction des Affaires culturelles de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie et rattaché(e) à la directrice du Pôle Muséal, vous accueillez le public, orientez et renseignez le visiteur, vous veillez aux œuvres et aux règles de sécurité au sein des trois Musées de France constituant le Pôle Muséal : le Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux, le Château-Musée de Saint-Germain de Livet, le Musée du Vieux Manoir d'Orbec. Vous assurez une médiation active auprès des publics. Vous assurez la fonction de régisseur principal (ou suppléant) et selon son profil vous participez à des missions spécifiques (publics, communication, manutention).

Vos missions sont les suivantes :

- Accueillir, orienter et renseigner le public (gestion de l'accueil et de son espace, réception, filtrage et orientation des appels téléphoniques et des courriels) tout en assurant l'ouverture et la fermeture du site ;
- Encaisser les recettes liées à la billetterie et aux activités des musées ;
- Assurer une médiation active et un accompagnement des visiteurs dans les salles d'exposition ;

- Faire des visites en français et en anglais pour tous types de publics (individuels, groupes, jeune public, publics spécifiques) ;
- Proposer, mener et participer aux actions proposées par le service des publics (atelier, médiation, programmation culturelle du Pôle Muséal, etc.) ;
- Proposer, concevoir et mener des actions de médiation hors les murs sur le territoire de la collectivité (exposition, Micro-Folie, programmation culturelle, etc.) ;
- Veiller à la sécurité des personnes et des œuvres en appliquant et faisant appliquer les règles de sécurité ;
- Participer aux opérations de manutention selon les besoins du service notamment lors de montage d'exposition ;
- Assurer une veille sur les bâtiments et participer à l'entretien des sites et des espaces verts.

Profil :

- Diplôme : Une formation dans le domaine de la culture et du patrimoine, de l'histoire ou de l'histoire de l'art serait appréciée ;
- Expérience professionnelle similaire souhaitée ;
- La connaissance du monde des musées, de leur histoire, des questions de conservation et de médiation serait appréciée ;
- Maîtrise des techniques d'accueil, de médiation, de surveillance et de guidage ;
- Maîtrise du fonctionnement d'une régie ;
- Compétences bureautiques/numériques appréciées ;
- Maîtrise de l'anglais exigée ;
- Sens du service public ;
- Qualités requises : rigueur, autonomie, polyvalence, sens de l'initiative, sens du relationnel, travail en équipe, discrétion ;
- Permis B obligatoire.

Modalités de recrutement :

- Titulaire (ou à défaut contractuel) ;
- Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine ;
- Durée de travail : Temps non complet annualisé (80%) ;
- Rémunération selon profil, adhésion CNAS, participation mutuelle, participation abonnement transport ou stationnement (50%).
- Le Pôle Muséal est soumis à obligation vaccinale ;
- Poste à pourvoir dès que possible

Postuler :

<http://lisieux-normandie.fr/recrutement/>