



UN(E) AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (contrat saisonnier : avril-novembre)

Contrat à Lisieux, 14100 - 10/02/2022

[Retour aux offres](#)

La Communauté d'Agglomération de Lisieux Normandie, située au cœur du Pays d'Auge, à 30 minutes du littoral de la Manche, de la côte fleurie avec Deauville-Trouville, à une heure des plages du débarquement, et à la croisée des métropoles de Caen (25 minutes par le train), Rouen et Le Havre, constitue la 2ème plus importante intercommunalité du Calvados. C'est un territoire dynamique, de 80 000 habitants, reconnu tant pour son activité culturelle et patrimoniale que pour la beauté de ses paysages. La Communauté d'Agglomération de Lisieux Normandie évolue dans un environnement de travail attractif et innovant, prônant la confiance, l'écoute et la responsabilisation de ses 377 collaborateurs. Elle a mis en place une organisation en flex office où des espaces prévus en fonction du besoin sont à disposition : espaces de coworking, salles de concentration, salles de réunion, espaces de détente. Cette organisation de travail s'articule aussi autour du télétravail. La pratique sportive et les activités de bien-être sont également favorisées lors de la pause méridienne.

Rattaché(e) à la directrice du Pôle Muséal et suivant les orientations de la politique des publics définie pour le Pôle Muséal, vous aurez pour missions principales l'accueil des publics ainsi que le guidage et la médiation des trois Musées de France constituant le Pôle Muséal : le Musée d'Art et d'Histoire de Lisieux, le Musée du Vieux Manoir d'Orbec et le Château-Musée de Saint-Germain de Livet.

Vos missions sont les suivantes :

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et électronique du public dans les musées ;
- Encaisser les recettes liées à la billetterie, aux activités des musées et assumer la fonction de régisseur suppléant ;
- Assurer la gestion des informations pratiques à destination des visiteurs ;
- Assurer une médiation active des expositions et des collections auprès des visiteurs ;
- Assurer des visites guidées des parcours permanents et des expositions temporaires ;
- Nettoyer les locaux au besoin et veiller au bon fonctionnement des Musées ;

- Diffuser des supports de communication ;
- Participer occasionnellement aux événements du Pôle Muséal.

Profil :

- Expérience professionnelle en accueil, vente, médiation, tourisme souhaitée ;
- Connaissances en histoire et/ou histoire de l'art appréciée ;
- Sens du service public ;
- Maîtrise de Word et Excel ;
- Maîtrise de l'anglais exigée ;
- Qualités requises : sens du relationnel, travail en équipe, discrétion ;
- Permis B obligatoire.

Modalités de recrutement :

- Besoin CDD saisonnier d'avril à novembre (105H/mois) ;
- Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine ;
- Le Pôle Muséal est soumis à obligation vaccinale ;
- Poste à pourvoir dès que possible

Postuler :

<http://lisieux-normandie.fr/recrutement/>