

Chargé de collections sciences de la vie (h/f)

Missions principales

La Ville du Havre recrute un :

Chargé de collection sciences de la vie (h/f)

au Muséum d'histoire naturelle

Au sein de l'équipe du Muséum, et plus particulièrement du secteur Collections, vous serez rattachés à la Directrice du Muséum, serez le référent de l'établissement sur la thématique des sciences de la vie et vous êtes responsable des collection de ce domaine.

Vos missions principales :

A ce titre, vous prendrez en charge différents axes de travail :

- La gestion du savoir autour des collections :

Vous étudiez et/ou concourez à l'étude des collections des sciences de la vie-collections vivantes incluses-en mobilisant des spécialistes des différents sujets, et travaillez à l'installation du parcours permanent comme temporaire. Ce futur parcours du Muséum mettra à l'honneur les questions de la biodiversité et de l'environnement;

Vous contribuez aux activités de médiation (ateliers, visites guidées, contenus numériques) en relation étroite avec les secteurs accueil-médiation et développement des publics;

Vous assurez la diffusion de ces collections, en interne et en externe, auprès des différents publics notamment spécialisés : expositions, travaux de recherche, alimentation de la base de données et du site web / assistance aux chercheurs, relations avec des institutions et associations nationales et internationales;

Vous êtes l'interlocuteur de l'établissement pour les spécialistes ou demandes de consultation des collections du domaine pour travaux de recherches ou projets de publications par exemple et pour les demandes extérieures (services des douanes, particuliers), notamment pour l'identification de spécimens.

- La gestion des collections :

Vous :

- gérez les collections dans leur identification pour une meilleure connaissance de ces dernières et les mouvements et demandes de prêt en lien avec vos collections en collaboration avec le pôle administratif et financier;

- assurez la gestion matérielle des collections sciences de la vie au sein des réserves, et vous pilotez le chantier qui accompagne leur installation dans le futur parcours permanent;

- assurez l'application des méthodes réglementaires en matière de conservation préventive (dépoussiérage, conditionnement, rangement), d'inventaire, de récolement et de gestion des mouvements;

- êtes le référent des acquisitions et restaurations dans ce domaine;

- êtes également le référent de l'application de la réglementation en lien avec vos collections (CITES, CIC, faune sauvage, Convention de Washington) et des liens avec la tutelle et les services de contrôle concernant l'obtention des autorisations nécessaires pour la détention, le transport et la présentation en exposition des espèces détenues par le Muséum;

La charge des collections animales et botaniques vivantes conservées au Muséum vous est confiée, vous superviserez la gestion administrative, matérielle et technique en lien avec celles-ci.

Vous serez par ailleurs, le référent bâtiment des locaux externes du Muséum situés au Fort de Tourneville.

Pour l'ensemble de actions citées ci-dessus, vous gérerez une partie des dossiers administratifs liés aux collections sciences de la vie : dossiers d'actions en cours et dossiers d'archives des collections.

Des missions complémentaires, vous seront attribuées, telles que :

- participer aux activités générales du Muséum : participation au chantier des collections, rangement des locaux, montage et démontage des expositions;
- participer également à des manifestations en dehors des lieux et horaires habituels (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, Salons etc.);
- à dépecer et décharner les dépouilles d'animaux en vue de leur traitement ultérieur par un taxidermiste (selon votre formation et sur la base du volontariat).

Particularité du poste : Vous pouvez être amené(s) à effectuer des missions d'expertise et de régie spécifiques impliquant le convoiement d'œuvres - en France ou à l'étranger.

Profil recherché

Votre profil :

Issu(e) d'une formation en Sciences de la Vie, vous disposez d'une connaissance du code du patrimoine et des techniques d'inventaire des collections, du protocole et des techniques de conservation et de manipulation des œuvres.

La maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels spécifiques aux collections (Excel, Flora, ReColnat), et l'utilisation de l'anglais sont indispensables.

Sur l'aspect technique, il est nécessaire d'avoir une approche sur la conduite de projets.

Des aptitudes professionnelles et personnelles sont attendues sur ce poste, telles que :

- la pédagogie, être force de proposition
- la rigueur, curiosité, patience
- capacité à gérer les délais
- capacité à travailler en équipe, en partenariat
- capacité à représenter la collectivité à l'extérieur
- qualités organisationnelles et rédactionnelles.

Informations complémentaires sur le poste :

Permis B obligatoire dans le cadre des déplacements sur vos fonctions

Lieux de travail : suivant affectation de la Direction pouvant être comme suit :

- A titre principal : Bureaux administratifs, 16 rue du Dr Bélot - 76620 Le Havre

- Autres lieux de travail possibles au Havre :
 - Muséum
 - Réserves
 - Fort de Tourneville

Durée de travail : 36h05 / semaine + RTT

CAT A - Attaché de conservation du patrimoine - Filière culturelle

Date limite d'envoi des candidatures : 23 septembre 2022

Candidature à transmettre en ligne : <https://recrutement.lehavre.fr/offre-emploi-6849.html>

Renseignements : anne.lienard@lehavre.fr ; 02 76 40 54 57