

RESPONSABLE DU SERVICE DES PUBLICS

Le musée des impressionnismes Giverny est le 1^{er} musée des Beaux-Arts en Normandie avec une moyenne de 190 000 visiteurs par saison (avant COVID). Situé en plein cœur du célèbre village normand, 1 000 m² d'espaces d'exposition permettent de présenter 2 à 3 expositions par an de renommée internationale et la collection permanente, composée de 250 œuvres et dépôts, qui vont de Claude Monet à Gustave Caillebotte, de Pierre Bonnard à Edouard Vuillard jusqu'à la création la plus contemporaine comme Ange Leccia. Le musée est équipé d'un auditorium pour l'organisation de séminaires, d'une librairie et d'un vaste et verdoyant restaurant, qui fait face au jardin. Le musée est doté d'un cercle de mécènes et propose un large éventail d'activités pour le grand public, des plus novices aux plus initiés (visites guidées, ateliers pour les enfants, concerts, etc.).

Vos responsabilités

Placé(e) sous l'autorité du Directeur général du musée des impressionnismes Giverny, le/la responsable du service des publics porte les actions de l'établissement et accompagne la direction générale dans son objectif : faire connaître, valoriser et promouvoir l'offre culturelle du musée, développer les publics et enrichir l'expérience du visiteur.

A ce titre, ses MISSIONS PRINCIPALES sont :

- Définir et mettre en œuvre une politique de développement des publics cibles (connaissance et fidélisation des publics, analyse de leurs attentes, etc.) ;
- Assurer le développement des publics, notamment écoles, centres aérés, mais également touristiques, comités d'entreprises, etc. ;
- Proposer et organiser une offre culturelle (concerts, colloques, conférences, ...) en adéquation avec l'activité muséale ;
- Développer la fréquentation des publics touristiques domestiques ou internationaux et la vente et la fréquentation des programmes culturels du musée : visites guidées, ateliers de pratiques artistiques, conférences, colloques, concerts, spectacles, lectures, programmes jeune public ou famille, etc. ;
- Impulser, animer et participer à l'élaboration des actions partenariales avec les acteurs culturels, institutionnels, sociaux, associatifs et touristiques ;
- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants pédagogiques et/ou artistiques et culturels ;
- Elaborer un bilan des actions culturelles et une évaluation des projets ;
- Animer, informer et stimuler un réseau de partenaires institutionnels ou commerciaux, opérateurs de billetterie, comités d'entreprises, structures associatives, syndicats de guides et conférenciers, acteurs indépendants prescripteurs auprès des publics cibles du musée ;
- Participer aux opérations de promotion des activités du musée : salons professionnels, mailings, rédaction de newsletters ;
- Gérer le cas échéant les situations sensibles ;
- Elaborer les plannings et les rotations des équipes de guides-conférenciers et animateurs d'ateliers ;
- Animer et gérer une équipe de 3 personnes permanentes et de saisonniers ;
- Accompagner les équipes de billetterie chargées de la promotion des offres du musée et de la délivrance des titres d'accès ;
- Réaliser analyses, reporting, actions correctrices en lien avec les équipes du musée ;
- Participer à l'élaboration de ressources pédagogiques (y compris audioguides) ;
- Participer à l'élaboration des plaquettes, flyers, affiches en collaboration avec le service communication ;

COMPETENCES

Fiable, rigoureux(se), organisé(e) et impliqué(e), excellent sens du contact, de la diplomatie et un grand sens de la confidentialité.

Autonome, proactif(ve), atouts nécessaires pour intégrer un environnement exigeant et réactif.

Exercer une veille sur l'activité culturelle régionale et nationale.

Avoir le goût des relations humaines et du service, et votre ouverture multiculturelle sera un atout essentiel.

Posséder de bonnes facultés de travail en équipe, et être capable d'animer un réseau de personnes impliquées dans les actions à mettre en œuvre.

Pratique des marchés publics et connaissance des finances publiques.

Gestion budgétaire.

Compétences managériales

QUALIFICATIONS

Diplôme(s) : Bac + 3, métiers de la culture

Expérience : Au moins 5 ans au sein d'un environnement culturel

Niveau d'anglais courant

Parfaite maîtrise des outils bureautiques et connaissance des fonctionnalités du logiciel de billetterie Vivaticket et de Digitick.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutements@mdig.fr