



Le 11 janvier 2022

Agent d'accueil chargé des publics spécifiques (H/F)
Cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine et des Bibliothèques (cat C)
Poste à temps complet

La ville de Saint-Lô recrute un agent d'accueil chargé des publics spécifiques (H/F) pour les Musées de Saint-Lô. Placé (e) sous l'autorité de la Directrice des musées, vous aurez en charge les missions principales suivantes :

Accueil, vente et surveillance (pour 65%)

- Assurer l'accueil physique du public : informer, renseigner, orienter les visiteurs
- Assurer la vente de billets et des produits des boutiques
- Tenir la régie des musées en l'absence des régisseurs titulaires
- Assurer le standard téléphonique
- Veiller au respect du règlement de visite
- Assurer le contrôle des accès des musées, l'ouverture et la fermeture des sites
- Assurer le contrôle de la surveillance vidéo
- Gérer les alarmes de sûreté et de sécurité incendie ; appliquer les consignes d'intervention et d'évacuation en cas d'alarme incendie ; porter secours en cas de besoin
- Participer à des manifestations exceptionnelles se déroulant en soirée
- A l'accueil, poursuivre, autant que l'activité le permet, les missions liées au service des publics

Médiation, animation et événements au sein du service des publics (pour 35%)

- Élaborer, en lien avec le responsable du service des publics, le contenu des visites guidées et des ateliers pédagogiques
- Conduire des visites guidées et des ateliers pédagogiques à destination des publics spécifiques (IME, RAM, CCAS, association de personnes souffrant de handicaps...)
- Conduire des visites guidées et des ateliers pédagogiques à destination des scolaires en collaboration avec l'agent d'accueil, chargé des publics
- Gérer les réservations pour les différentes activités proposées
- Participer aux événements des musées : Nuit des musées, Journées du patrimoine, Fête de Tcheu Nouos, Pilaison, etc.
- Développer les outils pour les personnes souffrant de handicap (mallette à toucher, dispositifs olfactifs, visite en LSF) en lien avec le responsable du service des publics
- Assister le responsable du service des publics dans la rédaction de supports de communication en Facile A Lire et à Comprendre
- Prospecter et démarcher pour développer la fréquentation des publics spécifiques
- Et toutes les autres activités nécessitées par les besoins du service

Contrainte liée au poste

- Travail en soirée, week-end et jours fériés en fonction des événements des Musées

Profil

- Bon contact avec le public, sens de l'accueil
- Aisance relationnelle
- Rigueur dans le travail
- Autonomie
- Goût du travail en équipe
- Confidentialité – discrétion professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Titulaire du permis B

Adresser votre candidature accompagnée d'un curriculum vitæ pour le :
Samedi 12 février 2022 dernier délai à :

Madame le Maire – Direction des Ressources Humaines –
Pôle Ressources – Place du Général de Gaulle –
BP 330 – 50010 SAINT-LO CEDEX