



La Ville de Saint-Lô recrute

Le 16/04/2024

## **CHARGÉ DE RÉCOLEMENT**

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine (catégorie B)  
Poste à temps complet – 35H – CDD 6 mois

### **Missions**

Placé sous l'autorité de la directrice des musées et de la responsable des collections, vous aurez la charge de préparer le déménagement d'une réserve externalisée du musée du Bocage Normand et le futur chantier des collections et de participer au récolement décennal :

- Effectuer des recherches sur la provenance et le statut des biens conservés
- Préparer la coordination du déménagement des collections en vous appuyant sur l'étude du cabinet conseil Inexsitu
- Prospector et proposer des locaux et du matériel de conservation suivant les préconisations de l'étude
- Participer au récolement (prise de vues, marquage, conditionnement)
- Mettre à jour les notices et les localisations dans le logiciel de gestion des collections « Flora Musées »
- Elaborer les procès-verbaux et les bilans de récolement
- Préparer des dossiers de commission scientifique régionale de restauration et d'acquisition

### **Exigences liées au poste**

- Mobilité sur les différents sites des musées de SAINT-LÔ

### **Profil**

- Formation supérieure souhaitable (Bac +3 minimum) en métiers du patrimoine, muséologie
- Expérience dans le domaine et maîtrise des principes de conservation préventive
- Bonnes connaissances en histoire et ethnologie
- Connaissance de l'environnement juridique des « musées de France »
- Autonomie, minutie et rigueur

**Adresser une lettre de candidature et un curriculum vitae pour le  
19 mai dernier délai**

**Par mail : [contact.drh@saint-lo.fr](mailto:contact.drh@saint-lo.fr)**

**ou**

**Par courrier postal :**

Madame le Maire

Direction des Ressources Humaines – Pôle Ressources -  
Place Général de Gaulle - BP 330 - 50010 SAINT-LO