



Offres d'emploi

2 agents d'accueil saisonnier à la batterie d'Azeville (2023)

Conseil départemental de la Manche
Direction du patrimoine et des musées, service Réseau des sites et musées
Résidence administrative : Batterie d'Azeville

Missions :

- **Accueil physique** et téléphonique des visiteurs
- **Renseignements et réservations** (téléphone et mail)
- **Tenue de la boutique** et de la caisse enregistreuse informatisée (GTS)
- **Diffusion des supports promotionnels**
- **Médiation culturelle** : visite guidée, préparation et encadrement d'activités
- Surveillance du site et participation à l'entretien des locaux.

Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles : sens du service public, capacité à travailler en équipe
- **Intérêt pour le patrimoine, le tourisme, la Seconde Guerre mondiale**
- Bon niveau d'anglais
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Disponibilité, rigueur, discrétion, organisation,
- Autonomie et **esprit d'initiative**
- Connaissance des collectivités territoriales et du monde culturel appréciée
- Permis B

Cycle prévisionnel de travail agent 1 :

- Du 13 mars au 12 novembre : taux d'emploi moyen de 80% à répartir sur la période.

Cycle prévisionnel de travail agent 2 :

- Avril - Mai: 75% d'un temps plein
- Juin - Juillet - Août : 100 % d'un temps plein

Travail le week-end et certains jours fériés

Rémunération :

Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche
Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine 2^{ème} classe

Renseignement pratiques :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste, l'envoi du CV et de la lettre de motivation :

Marlène Deschâteaux, responsable du site de la Batterie d'Azeville :
marlene.deschateaux@manche.fr

Candidature à envoyer avant le 10 février 2023.