

Assistant culturel chargé de médiation patrimoniale – Ecomusée de la Baie du Mont Saint-Michel, Vains (f/h)

Réf : 0323-20880

Catégorie B

Filière culturelle ou animation

Identification du poste

DGA : Appui aux territoires et attractivité

Direction : Direction du patrimoine et des musées

Service : Service Réseau des sites et musées

Résidence administrative : Ecomusée de la Baie du Mont Saint-Michel, Vains

Lien hiérarchique : Responsable du site

Cadre d'emploi ou grade : Assistant de conservation du patrimoine principal 2^{nde} classe ou animateur principal 2^{nde} classe

Date de prise de fonction : dès que possible

Statut : fonctionnaire ou contractuel

⇒ L'écomusée de la Baie du Mont Saint-Michel est **propriété du Conservatoire du Littoral**, en site classé au titre des paysages remarquables et inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Le site est **géré par le Département de la Manche, dans le cadre de son Réseau des sites & musées**.

L'écomusée conserve et valorise le patrimoine de la Baie. Il présente le fonctionnement des milieux naturels mais aussi la manière dont l'homme exploite depuis des siècles ces espaces particuliers, ainsi que l'évolution des paysages de la Baie.

Plus de **14 000 visiteurs** ont été accueillis sur le site en 2022 dont 30 % de scolaires.

La programmation culturelle est variée : expositions, ateliers, visites, fêtes, spectacles...

L'équipe du site est composée de 5 agents permanents (dont deux médiateurs culturels).

Dans le cadre du **projet de site 2022-2027**, l'objectif est de faire du site un lieu de visite incontournable pour découvrir les richesses naturelles, les activités humaines et sensibiliser les publics aux enjeux climatiques. Pour cela, la principale orientation porte, à moyens termes, sur la requalification du site et la rénovation du parcours de découverte selon une vision à 360° (la baie et l'arrière-pays).

Missions/Activités

Finalité du poste :

Assure la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de médiation de l'écomusée de la Baie du Mont Saint-Michel ; contribue à la sensibilisation des enjeux environnementaux ; accueille et encadre les publics ; contribue à la mise en œuvre et l'évaluation du projet de site avec un double objectif d'augmentation de la fréquentation et de diversification des publics.

Activités / responsabilités :

Conçoit, met en œuvre et évalue les actions de médiation, valorisant les collections patrimoniales et les thèmes des expositions, en les adaptant aux publics concernés :

- Participe à la conception et au montage des expositions et aux recherches associées.
- Encadre les publics (visites guidées, ateliers, animations...).
- Élabore des supports de médiation.
- Participe à la préparation des projets de médiation avec les responsables des publics (enseignants, animateurs, éducateurs, travailleurs sociaux...) et les partenaires du site.
- Participe à l'organisation des manifestations du musée.

Participe à la gestion et à la valorisation des collections patrimoniales en lien avec le pôle patrimoine et territoire de la direction :

- gestion de l'inventaire informatisé et du plan de sauvegarde des œuvres.
- recherches documentaires et ethnologiques (collecte orale).
- conservation préventive (marquage, stockage, transport, constat d'état, mise en exposition).
- acquisition d'objets.
- gestion des emprunts et des prêts concernant les objets et les expositions itinérantes.

Accueille et informe les publics :

- Assure l'accueil physique des visiteurs, gère la billetterie.
- Ouvre et ferme le site. En contrôle l'accès.

- Délivre les informations relatives à la découverte du site physiquement, par téléphone ou par mail.
- Prend en charge les réservations.
- Gère les ventes de la boutique.

Participe aux actions de promotion du site et de ses activités.

Participe à la gestion et l'entretien du site. Assure une veille qualité.

S'inscrit dans des réseaux professionnels et participe aux actions transversales du réseau des sites et musées.

Profil et compétences requises

Compétences :

- Connaissance dans le domaine de la conservation et de la valorisation des patrimoines.
- Connaissance des techniques de médiation culturelle.
- Connaissances historiques et/ou intérêt significatif pour le littoral et le secteur muséal.
- Intérêt pour la sensibilisation à l'environnement et à la nature ; capacité à animer des médiations naturalistes.
- Connaissance du secteur touristique.
- Maîtrise des outils bureautiques et utilisation des TIC. Connaissance des outils de gestion billetterie / boutique.
- Maîtrise de la rédaction, de l'expression en public et de la conduite de réunions.
- Maîtrise d'une langue étrangère.

Profil :

- Bac +2.
- Grande polyvalence.
- Capacité d'initiative, d'autonomie, de rigueur, de travail en équipe et de développement des partenariats.
- Sens relationnel.
- Permis de conduire B.

Spécificités liées au poste

Cycle de travail particulier :

- Temps de travail annualisé selon un rythme saisonnier (forte activité printemps / été).
- Travail les dimanches et jours fériés selon un plan d'activités à organiser (4 jours de RTT supplémentaires du fait de cette obligation).

Renseignements pratiques

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Juliane Lecomte, responsable de site : 02 33 89 06 03

Séverine Guillotte, responsable du service : 02 33 06 69 23

Personne à contacter pour les renseignements administratifs :

Valérie Hoarau, assistante recrutement, 02 33 05 95 42

Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche

Direction des Ressources humaines

Conseil départemental de la Manche

50050 Saint-Lô cedex

Contact : recrutement@manche.fr

Date limite de candidature : 24 avril 2023