



Offre d'emploi

Le Château de Crèvecœur - 14 340 Crèvecœur-en-Auge recherche :

1 comptable secteur associatif

Profil recherché

- Formation et/ou expérience dans la comptabilité (niveau BTS minimum)
- Fiabilité
- Disponibilité
- Qualités relationnelles : sens de la communication et de l'organisation
- Capacité à travailler seul(e)
- Maîtrise de l'anglais souhaité
- Permis B et possession d'un véhicule personnel.

Missions principales : gestion complète du service comptable

- Enregistrement des écritures comptables
- Règlement des fournisseurs
- Suivi des comptes jusqu'au bilan
- Contrôle des ventes de la boutique / encaissement des valeurs
- Gestion de la trésorerie
- Etablissement du budget de fonctionnement
- Contrôle budgétaire
- Gestion administrative du personnel (contrats de travail, préparation de la paie...).

Missions secondaires

- Divers administratifs (courriers...)
- Participation aux activités de la Fondation.

Horaires : Temps partiel (21h/semaine)

Contrat : CDI

Envoyer votre lettre de motivation, C.V. à :

M. Christophe de Ceunynck, directeur
Fondation Musée Schlumberger - 14 340 Crèvecœur-en-Auge
Tél. 02 31 63 02 45 – info@chateaudecrevecœur.com