



## **Chef de projet inventaire et chantier des collections, H/F, 18 mois**

### **Présentation :**

French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire est un établissement public de coopération culturelle créé en décembre 2017 par la ville du Havre et la Région Normandie. Il a pour objet la conservation et la valorisation de l'histoire et du patrimoine de la Marine marchande française, de ses compagnies et de leurs ports, et notamment des fonds historiques hérités de la Compagnie Générale Transatlantique, des Messageries Maritimes, de la CGM et de la SNCM. Ce patrimoine représente près de 5 kilomètres linéaires d'archives publiques, 80 000 phototypes, 300 films, 200 heures d'archives sonores et une collection de plus de 32 000 objets et œuvres d'art.

Après la réalisation d'un chantier de classement de ses archives, French Lines & Compagnies lance en 2023 un chantier d'inventaire de ses collections.

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la direction, vous assurez l'inventaire et la mise en œuvre du chantier des collections. En lien avec le régisseur des collections, vous organisez le chantier des collections en vue d'assurer leur conservation et leur valorisation. Vous participez au recrutement et encadrez deux assistants pour les missions d'inventaire et de chantier des collections.

### **Activités principales :**

- piloter et mettre en œuvre le chantier d'inventaire des collections,
- assurer le récolement des collections,
- enrichir la base via l'informatisation des collections,
- assurer la qualité des saisies (charte, lexique, images) et la sécurité de la base Flora,
- coordonner dans le cadre du chantier la mise à jour des fiches d'inventaire et l'intégration des données liées aux différentes activités (régie, conservation préventive, prêts) sur la base de données et dans les dossiers d'œuvres,
- assister, former et conseiller les assistants utilisateurs de la base Flora, en lien avec le régisseur des collections

### **Mise en œuvre et suivi du chantier :**

- préparer et définir les contours du chantier des collections (priorisation, planning..)
- assurer le management de projet, encadrer l'équipe recrutée sur le projet,
- participer aux différentes étapes du chantier,
- coordonner la documentation et la recherche sur les collections :

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire**

Établissement public de coopération culturelle

54 rue Louis Richard – 76600 Le Havre – T : 02 35 24 19 13 – SIRET 837 541 648 00015

[www.frenchlines.com](http://www.frenchlines.com)

- mettre en place et garantir la documentation des objets : dossiers d'œuvres
- participer à la valorisation des collections
- participer aux actions de valorisation lors des grandes journées nationales (Journées européennes du patrimoine) ou locales (Fête de la Mer),
- contribuer à la diffusion numérique des collections, en lien avec le service communication (posts réseaux sociaux...),
- assurer le pilotage d'activité, notamment en recueillant des indicateurs d'activité, en rédigeant le rapport d'activité et en assurant le suivi et la réorientation éventuelle des activités,
- gérer avec le service comptable l'achat de fournitures pour le fonctionnement des activités,
- encadrer deux assistants régie (assistants recrutés pour le chantier d'inventaire),
- manager en mode projet, selon les besoins de l'activité, les personnels affectés en appui à ses missions (interlocuteurs internes et externes),
- apporter une aide ponctuelle à la régie des collections en période de pics d'activité.

**Activités annexes :**

- Astreintes

**Profil recherché**

**VOS CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :**

- formation supérieure en histoire de l'art, histoire, ou ethnologie exigée, spécialité en régie des œuvres fortement appréciée,
- expérience dans la gestion et l'inventaire de collections publiques exigée,
- expérience en matière de chantier des collections fortement appréciée,
- connaissance du cadre réglementaire et des procédures administratives et juridiques s'appliquant aux collections et aux musées de France,
- maîtrise des principes et techniques de conservation et de manipulation des collections,
- expérience du milieu de la recherche appréciée,
- expérience en management de projet et en management d'équipe,
- maîtrise de la gestion des bases de données de collections Musées de France (si possible Flora),
- connaissance des techniques et langages de l'informatique documentaires, thesaurus,
- maîtrise du pack Office,
- connaissance des systèmes d'information et des technologies numériques.

**VOS APTITUDES ET QUALITÉS :**

- rigueur, méthode et organisation,
- qualités relationnelles,
- capacité à travailler en équipe ; ouverture d'esprit et diplomatie,
- capacités d'animation et de pilotage,
- qualités rédactionnelles,

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire**

Établissement public de coopération culturelle

54 rue Louis Richard – 76600 Le Havre – T : 02 35 24 19 13 – SIRET 837 541 648 00015

[www.frenchlines.com](http://www.frenchlines.com)

- capacité à aller chercher l'information,
- esprit de synthèse, capacités d'analyse et de recul,
- capacité à vulgariser,
- autonomie et esprit d'initiative.

### **Conditions de travail**

**lieu** : 54 rue Louis Richard, 76600 Le Havre

**temps de travail** : Complet, 35h00 hebdomadaire

**conditions d'exercices** :

- astreintes
- mobilisation possible les week-ends dans le cadre des événements programmés par l'établissement

### **Rémunération :**

Statut cadre, rémunération selon Convention Collective nationale du personnel sédentaire des entreprises de navigation

**Démarrage prévu** : été 2023

### **Candidature :**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 26 mai 2023 à l'attention de Monsieur le Président de l'EPCC French Lines & Compagnies, par courrier électronique uniquement, à [guillaume.gaillard@lehavre.fr](mailto:guillaume.gaillard@lehavre.fr) et [Catherine.GUILLEMANT@normandie.fr](mailto:Catherine.GUILLEMANT@normandie.fr)

**French Lines & Compagnies, Patrimoine maritime et portuaire**

Établissement public de coopération culturelle

54 rue Louis Richard – 76600 Le Havre – T : 02 35 24 19 13 – SIRET 837 541 648 00015

[www.frenchlines.com](http://www.frenchlines.com)