



**LES FRANCISCAINES – DEAUVILLE**  
**Musée, Salle de spectacles , Médiathèque**  
**RECRUTE**  
**SON RESPONSABLE COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT DES PUBLICS**

Ouvert en mai 2021, *Les Franciscaines*, nouvel établissement culturel de la Ville de Deauville vient d'accueillir son 300 000ème visiteur. Dans un ancien orphelinat et couvent du XIXe siècle cet équipement au concept unique rassemble l'offre culturelle de la Ville en associant : musée, salle de spectacles et médiathèque, inventant de nouveaux modes décloisonnés de partages culturels.

Multiple, intergénérationnel, à destination du public local, il est un élément d'attractivité pour le public régional et national. Le rythme et la programmation s'articulent autour de spectacles, de concerts, de résidences artistiques, de rendez-vous culturels quotidiens, de rencontres, de conférences, de plusieurs festivals (photographie, littérature) et de deux grandes expositions temporaires annuelles.

La programmation invite les artistes qui innovent. Elle s'appuie aussi, dans une approche décloisonnée et transversale sur les collections du musée et de la médiathèque.

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, vous travaillerez en étroite liaison avec le service de la communication de la Ville dans un souci de cohérence, et aurez la responsabilité d'une équipe composée de deux chargés de communication, d'une graphiste, d'une webmaster/community manager pour la réalisation de vos missions :

**A ce titre, vous avez en charge de :**

Contribuer à la définition de la stratégie de communication de l'Etablissement visant à satisfaire 3 enjeux :

- Assurer le rayonnement des Franciscaines auprès du public le plus large à l'échelle nationale et régionale afin de créer et développer sa fréquentation ;
- Créer les conditions d'une appropriation de l'établissement par le public local et intercommunal composé de résidents permanents et secondaires et des travailleurs deauvillais ;
- Développer une relation partenariale avec les principaux acteurs économiques, touristiques et culturels du territoire et la presse nationale et régionale.

Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel de l'établissement et de ses grands événements (4 à 6 grands temps forts par an) pour en développer la notoriété et la fréquentation.

Imaginer, créer et développer les différents supports et outils de communication à destination des différents publics (grand public, public scolaire, entreprises et partenaires)

et veiller au respect de la cohérence graphique et éditoriale du lieu en lien avec les équipes de programmation.

Communication Print : préparation des briefs à l'attention du graphiste, collecte et rédaction des textes, conception des supports et suivi de fabrication et de diffusion ;

Communication Web : accompagnement de la création du portail Internet des Franciscaines, et suivi de sa mise à jour. Planification, éditorialisation et animation des réseaux sociaux. Conception des campagnes et outils type newsletter et e-mailing.

Diffusion/Affichage : organisation des campagnes d'affichage, de mailings et de diffusion ;

Gestion des relations-presse : développement de relations étroites avec la presse locale et nationale et conception des dossiers et communiqués.

Organiser un plan de développement des publics par cible, et assurer leur démarchage notamment auprès des prescripteurs suivants : tour-operator, croisiéristes, autocaristes, comités d'entreprises, associations etc...

Accompagner la politique des relations publiques conduite par l'équipe de direction pour contribuer à la visibilité de l'établissements et à la mise en œuvre de sa stratégie commerciale et partenariale.

### **COMPETENCES :**

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication au service d'un établissement culturel ambitieux et innovant.
- Qualités rédactionnelles
- Imaginer, proposer, innover et développer les outils de communication numériques.
- Maîtriser et effectuer les techniques de recherche de publics et les outils numériques (réseaux sociaux, back office de site internet, ...)
- Maintenir les échanges avec les responsables culturels et les acteurs du tourisme

### **QUALITES REQUISES :**

- Aimer travailler en équipe et en proximité des élus, responsables culturels et acteurs du tourisme.
- Disposer d'un fort intérêt et une large connaissance des pratiques et milieux culturels
- Sens du travail collectif,
- Fortes aptitudes rédactionnelles
- Expérience dans un établissement culturel souhaitée

Adressez votre candidature à l'attention de Madame Caroline CLEMENSAT, Directrice des Franciscaines : [servicerhcandidatures@deauville.fr](mailto:servicerhcandidatures@deauville.fr)