

Offre d'emploi **Agent d'accueil et d'animation saisonnier**

Conseil départemental de la Manche
Direction du patrimoine et des musées
Site : Maison Jacques Prévert (Omonville-la-Petite, La Hague)

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Renseignements et prise de réservations (téléphone/mail).
- Tenue de la boutique et de la caisse enregistreuse informatisée (IREC).
- Surveillance du musée et entretien des locaux.
- Médiation culturelle (mise en place et encadrement des activités pour le public scolaire et individuel).
- Diffusion des supports promotionnels.

Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Disponibilité, rigueur, organisation.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Qualités rédactionnelles.
- Intérêt pour le sujet (Jacques Prévert, art et littérature du XX^e siècle).
- Expérience similaire en milieu culturel appréciée.

Cycle de travail :

- Du 1^{er} avril au 30 septembre 2023.
- Avril, mai, juin et septembre : 69h par mois
Juillet et août : 138h par mois
8 jours de congés pour la période.
- Travail les week-end et les jours fériés.

Rémunération :

- Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche.
- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine 2^e classe.

Renseignements pratiques :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste, pour l'envoi du CV et de la lettre de motivation : Fanny KEMPA, responsable de la Maison Jacques Prévert
02 33 52 72 38 ou 06 17 29 83 93 / fanny.kempa@manche.fr

Candidature à envoyer **avant le 13 février 2023.**