

Agent d'accueil et de médiation (H/F)

Ref : 2023-1110745

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Réseau Canopé
Réseau Canopé - Musée
national de l'éducation
(Munaé)

Localisation

Maison des Maison des
Quatre Fils Aymon 185, rue
Eau-de-Robec 76000 Rouen

Domaine : Culture et patrimoine

Date limite de candidature : 23/02/2023

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie C (employé)	Non	Non

Vos missions en quelques mots

Votre mission

Vous assurez l'accueil, la surveillance et l'accompagnement des publics du Musée national de l'éducation (Munaé) ainsi que des actions de conception et d'animation de médiation culturelle pour tous les types de publics.

Vos activités principales

Accueil au centre d'expositions

- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des publics ;
- Vous informez les visiteurs ;
- Vous procédez à l'ouverture et à la fermeture des locaux ;
- Vous procédez à la mise sous alarme des locaux et signalez les pannes et les

dysfonctionnements du système de sécurité et tout incident sur les installations et les matériels à l'équipe technique ;

- Vous contrôlez et assurez la surveillance des salles d'expositions à l'aide de la vidéosurveillance à la banque d'accueil et par une circulation régulière dans les étages ;
- Vous assurez la perception des droits d'entrée (mandataire régie) ;
- Vous assurez la tenue de la caisse et le dépôt des fonds auprès de DRFIP en cas d'absence du régisseur ;
- Vous renseignez les statistiques de fréquentation.

Médiation culturelle

- Vous concevez et mettez en œuvre des dispositifs de l'action culturelle et pédagogique du Munaé sous des formes variées (visites guidées, animations artistiques, ateliers pédagogiques) ;
- Vous créez et animez des projets de médiation adaptés aux différents publics (enfants, adultes, publics en situation de handicap...);
- Vous participez à l'organisation et à l'animation de la programmation culturelle du Munaé (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, conférences, ateliers jeunes publics, etc.).

Vos activités associées

Au centre de ressources et de recherche

- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des publics ;
- Vous informez les visiteurs ;
- Vous aidez à l'organisation des réunions et des manifestations en collaboration avec la secrétaire de direction (planning de réservation, demande de matériel, etc.) ;
- Vous signalez tout dysfonctionnement ou déclenchement d'alarme du SSI à l'équipe technique.

Profil recherché

Savoir faire

- Applications informatiques spécifiques à l'activité
- Outils bureautiques (Word et Excel) et de communication (messagerie électronique, boîtes vocales, internet et intranet) Utilisation des standards téléphoniques et autres équipements d'information et d'orientation
- Maîtriser l'expression orale et écrite
- Etre capable d'analyser les situations pour en hiérarchiser le traitement ; notamment être apte à prioriser le traitement des appels téléphoniques
- Savoir transmettre des informations (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir s'organiser, avec méthode, rigueur, fiabilité
- Savoir gérer les aléas et faire preuve de réactivité

Savoir être

- Faire preuve d'un sens avéré des échanges relationnels et montrer une aptitude au contact personnel (courtoisie)

- Etre capable d'adapter son comportement à différents types de public, et de faire face à des situations diverses et variées, pouvant éventuellement présenter un caractère conflictuel
- Savoir faire preuve de discrétion, adopter une attitude réservée, se montrer diplomate
- Savoir garder la maîtrise de soi
- Avoir le sens et le goût de l'initiative
- Etre autonome et savoir faire preuve de réactivité
- Posséder une réelle capacité d'écoute

Connaissances professionnelles

- Organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur
- Techniques d'accueil téléphonique et des principes régissant l'accueil physique
- Connaissance et application des préceptes de la charte Marianne
- Procédures et protocoles d'action définis pour l'établissement dans ce secteur d'activité

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Travail sur deux sites :

- Le centre d'expositions
Maison des Quatre Fils Aymon 185, rue Eau-de-Robec 76000 Rouen
- Le centre de ressources
6, rue de Bihorel 76000 Rouen

Conditions particulières d'exercice

Tenue correcte et soignée exigée.

Port éventuel d'un uniforme et/ou d'un badge.

Horaires de travail étendus possibles.

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/03/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé d'animation auprès des publics