



CREULLY SUR SEULLES

Intitulé du poste	STAGE – MÉDIATION DU PATRIMOINE
Condition d'accès au poste	Formation supérieure bac +4 en histoire, patrimoine, muséographie

Typologie de l'emploi	Stage suivi d'un contrat saisonnier estival (facultatif, en fonction des disponibilités)
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Présentation du service	Le service a en charge le musée de la radio, qui se trouve dans le château de Creully-sur-Seulles, classé au titre des monuments historiques. La commune, propriétaire du château et gestionnaire du musée, travaille notamment à la valorisation d'une partie du site en pôle culturel. Le château de Creully, 3 ^e plus important château du Calvados après ceux de Caen et Falaise, pourrait ainsi devenir un site incontournable de la Normandie médiévale.
Composition du service	1 ETP
Positionnement du poste	<i>Rattachement hiérarchique :</i> Directrice générale des Services Attachée de conservation du patrimoine

Missions et activités du poste	<p>MISSIONS PRINCIPALES</p> <p>1/ Création d'un outil de médiation « tout public » visant à faciliter la compréhension de l'enceinte du château et de ses bâtiments (panneaux, livret ou autre...).</p> <p>2/ Création d'une trame de visite guidée (comprenant le château et la découverte des espaces du musée).</p> <p>⇒ Ces deux missions seront mises en œuvre concrètement à partir du mois de juin, pour l'ouverture de la saison estivale. La maîtrise de l'anglais à l'oral est donc essentielle afin d'assurer la visite guidée créée.</p> <p>MISSIONS SECONDAIRES</p> <p>-Rédaction de cartels d'exposition -Préparation de dossiers d'œuvres (identification, recherches, etc.).</p>
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire : 35 heures par semaine</p> <p>Période de stage : 4 mois puis contrat saisonnier estival (en fonction des disponibilités)</p>

	<p>Horaires du stage : Du lundi au vendredi 9h-12h30 et 13h30-17h00 (ajustable) Travail ponctuel les week-ends et jours fériés en fonction des manifestations culturelles.</p> <p>Lieu de travail : Mairie et château de Creully</p> <p>Moyens matériels à disposition : 1 ordinateur portable 1 connexion internet (WI FI ou 4G) 1 imprimante</p> <p>Rémunération : Gratification réglementaire de stage</p> <p>Autres : Carte nominative « muséopass » du Réseau des musées de Normandie</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Compétences</p>	<p>Les « savoirs » et « savoirs faire » : Formation dans les domaines concernés (valorisation du patrimoine et musée) Être à l'aise avec la pratique de l'anglais à l'oral Être sensible aux techniques de médiation orale et écrite Être force de proposition</p> <p>Les « savoir-être » : Pédagogue Autonome et organisé A l'écoute, observateur</p>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contact

Estelle Marie

Attachée de conservation du patrimoine

e.marie@creully-sur-seulles.fr / 07 89 05 19 12

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de Creully-sur-Seulles et de l'envoyer par mail à l'adresse suivante : e.marie@creully-sur-seulles.fr