



Le musée Juliobona, musée gallo-romain à Lillebonne, met en valeur le riche patrimoine archéologique de la capitale de la cité des Calètes.

Dans le cadre du projet « Juliobona, la cité antique sur la Seine » et à l'occasion du bicentenaire de la découverte de l'Apollon de Lillebonne, le musée accueillera du 15 avril au 30 novembre 2023, une exposition temporaire intitulée « **Qui es-tu Apollon ? De Juliobona à la culture pop** » autour des différentes figures d'Apollon.

Pour cette exposition, le service musées et patrimoine développe une programmation culturelle ambitieuse pour laquelle un renfort est nécessaire au sein de l'équipe de médiation.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Coordinatrice chargée des publics, le médiateur devra effectuer les missions suivantes :

- Encadrer des groupes dans le cadre de ses animations (adultes, enfants, publics en situation de handicap, etc.),
- Préparer les visites et activités en relation avec l'équipe de médiation,
- Effectuer des travaux de recherches pour la mise en place des contenus,
- Adapter son discours à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes,
- Participer à l'accueil des différents publics de la structure,
- Organiser et gérer des événements du programme culturel en lien avec le responsable hiérarchique et les membres de l'équipe,
- Assurer ponctuellement l'accueil du site,
- Assurer ponctuellement des actions de médiation à MuséoSeine (Rives-en-Seine).



PROFIL

- Vous êtes intéressé par l'Antiquité et l'histoire de l'art et savez gérer et réguler le fonctionnement d'un groupe, aimez partager vos connaissances en organisant votre pensée et les informations essentielles.
- Vous êtes autonome, pédagogue et curieux(se).
- Vous faites preuve d'aisance à l'orale et avez d'excellentes qualités relationnelles (sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication).
- Vous maîtrisez l'anglais et l'allemand serait un plus.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet
- Travail soirs et week-ends / Permis de conduire indispensable.

**Candidature (lettre de motivation+CV)
à adresser avant le 17 février 2023**

**Candidatures à adresser à :
CAUX SEINE AGGLO**

Madame la Présidente
À l'attention de Kathy HEBERT
Maison de l'Intercommunalité
Allée du Catillon
BP 20062 - 76170 Lillebonne
recrutement@cauxseine.fr