

**Agent d'accueil
Musée du château de Flers / 2023**

CDD saisonnier- temps non complet du 13 mai au 12 novembre 2023

Définition du poste :

Sous la responsabilité de la responsable du musée, et de la médiatrice culturelle, vous serez en charge de la surveillance des salles du musée et de la réalisation de visites guidées.

Missions :

- assurer la surveillance des salles d'exposition
- assurer la sécurité du public et la sûreté des collections et du musée
- orienter et répondre aux questions des visiteurs
- participer ponctuellement aux actions de médiation culturelle (nuit des musées, journées du patrimoine...)
- si besoin, assister l'équipe du musée dans les missions quotidiennes (inventaire, conception d'ateliers de médiation...)

Profil :

Savoirs :

- diplôme en tourisme, patrimoine, histoire ou histoire de l'art (conseillé)
- maîtrise de l'anglais (niveau B ou C)
- BAFA souhaité
- Permis B
- formation aux 1ers secours appréciée

Savoir-faire :

- disposer d'une bonne culture générale
- s'exprimer avec aisance et correction

Savoir être

- adopter une posture adéquate à l'accueil du public
- avoir le sens du service public

Contraintes :

Temps 1 : 14 mai – 25 juin / 2 septembre au 12 novembre : **8h/semaine** les samedis et dimanches de 13h45 à 18h

Temps 2 : Juillet – août et vacances de la Toussaint : **24h/semaine** du mardi au dimanche de 13h45 à 18h

Travail occasionnel en soirée

Candidatures :

- ✓ **Date limite de dépôt : 7 avril 2023**
- ✓ **Lettre de motivation et curriculum vitae** à adresser à

**Commune de FLERS
DMRH
Mairie
BP 229
61104 FLERS cedex**

Informations complémentaires : Sarah LEMANCEL : slemancel@flers-agglo.fr