

Chargé(e) d'accueil, billetterie, régie, boutique 70%

Offre n° 0014240314000373

Publiée le 14/03/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : HONFLEUR

Mairie - place de l'hôtel de ville - BP 80049

14602 Honfleur

La Ville de Honfleur

Calvados

Ville d'Art et d'histoire

6 933 habitants / Surclassée 10 à 20 000 habitants

Ville touristique et station classée de Tourisme

(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)

Ville principale et siège de la Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville de près de 30 000 habitants.

Cadre exceptionnel

Site web de l'employeur : <http://www.ville-honfleur.fr>

Lieu de travail : Honfleur

Poste à pourvoir le : 14/04/2024

Date limite de candidature : 14/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans,

renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 24h30 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Au sein des musées de la Ville de Honfleur et principalement basé(e) aux Maisons Satie, sous l'autorité de la directrice des musées et la supervision de la référente des Maisons Satie, le-la titulaire du poste est chargé(e), en collaboration avec l'équipe déjà en place, de l'accueil des visiteurs, de la délivrance des billets d'entrée et de leur encaissement, de la vente de produits dérivés, et de l'entretien du parcours de visite.

Horaires :

Travail par roulement 3 jours sur 7 (journées de 8h quotidiennes avec pause déjeuner sur place de 30 minutes) ; variabilité des horaires en fonction de l'ouverture au public du site (saison haute/saison basse) et de l'événementiel (Nuit des musées, Journées du patrimoine, Fête de la musique). En moyenne, un week-end de repos par mois en plus du mardi. Quatre semaines de congés obligatoires entre la fin des vacances de Noël et le premier samedi de Février.

Lieu de travail :

Accueil/boutique des Maisons Satie

Ensemble du parcours scénographique

Autres établissements des musées de Honfleur (Musée Eugène Boudin, Musée du Vieux Honfleur, Lieutenance)

Date d'entretien : 22 Avril 2024

Missions / conditions d'exercice :

- Délivrer un titre d'entrée en application de la grille tarifaire des Musées
- Tenir la comptabilité de la caisse (tickets d'entrée) et de la boutique, délivrer les audioguides, vendre des produits dérivés, assurer la régie et veiller à respecter scrupuleusement les procédures de versement avec le Trésor Public
- Assurer l'accueil des visiteurs (visiteurs individuels, groupes, etc...) et si besoin l'accueil téléphonique
- Veiller au respect par le public du règlement intérieur du site et à l'intégrité du parcours scénographique
- Veiller à la propreté du parcours et assurer les tâches d'entretien si besoin

Profils recherchés :

Compétences ;

- Expérience impérative en billetterie et/ou régie : calculer avec exactitude ; manipuler de l'argent sans erreur, veiller et être garant de la confidentialité des données
- Expérience impérative de travail en équipe
- Expérience souhaité dans l'accueil de visiteurs au sein d'établissements publics à vocation culturelle, scientifique et/ou touristique
- Une formation dans le domaine culturel est également appréciée
- Connaissance maîtrisée de l'outil informatique (lecture et envoi de mails, traitement de texte, tableur, calculs de statistiques)
- Très bonne maîtrise et clarté de l'expression orale
- La maîtrise d'une langue vivante étrangère (anglais de préférence) serait un plus

Savoir-être :

- Conscience professionnelle, réactivité, sens de l'observation, disponibilité, souplesse
- Sens du travail en équipe
- Respecter la hiérarchie et l'exécution des consignes
- Diplomatie, écoute, rigueur, goût pour les contacts humains
- Fiabilité et discrétion
- Ponctualité
- Courtoisie à l'égard du public et bonne tenue vestimentaire

Contact

Contact : 0231818800

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation manuscrite + CV détaillé avec photo + copie des diplômes à : Monsieur le Maire / Service des Ressources Humaines Hôtel de Ville - BP 80049 - 14602 HONFLEUR Cedex ou asimon@ville-honfleur.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o014240314000373-charge-e-accueil-billetterie-regie-boutique-70>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.