



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants



Mairie de Honfleur
Place de l'Hôtel de Ville
BP 80049 - 14602 Honfleur Cedex
T. 02 31 81 88 00
www.ville-honfleur.com

Date limite de candidature : **20 Octobre 2025**

Date de prise de poste souhaitée: **Dès que possible**

La Ville de Honfleur recrute

Agent d'accueil et de surveillance aux Musées de Honfleur

Nombre de postes : 3 postes à temps plein

Le pôle patrimoine et lecture publique de Honfleur, qui regroupe le musée Eugène Boudin, les Maisons Satie, le musée d'éthnographie et d'art populaire, le musée de la Marine, le Clocher Sainte-Catherine, la Lieutenance et la médiathèque, est un service municipal de la Ville de Honfleur.

Au sein du pôle patrimoine et lecture publique, sous l'autorité de la directrice, le-la titulaire assurera les missions d'accueil et de surveillance.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Surveillance de la sécurité des salles et des publics
- Renseignements des groupes
- Aide scientifique ponctuelle sur des collections spécifiques
- Petit entretien des locaux (ménage)
- Régie / Billetterie
- Gestion de groupes (documents administratifs, statistiques)

Activités annexes ou occasionnelles :

- Participation aux activités exceptionnelles de la direction de la culture comme par exemple les inaugurations, la Nuit des des musées, la Nuit des artistes, Journées Européennes du patrimoine, ...
- Contribution et participation aux projets portés par la direction culture

Lieux d'activités :

Ensemble des équipements culturels municipaux de la direction culturelle (Maisons SATIE, Lieutenance, Musée Eugène BOUDIN, Musée du Vieux Honfleur principalement)

Savoirs :

- > Intérêt motivé pour l'art et le patrimoine, un diplôme en histoire de l'art, histoire ou patrimoine est un plus
- > Techniques d'accueil des publics et de gestion des conflits
- > Techniques de surveillance
- > Connaissance des protocoles de signalement et d'urgence en cas de vol, d'agression, d'incendie, d'accident
- > Connaissance règlementaire du cadre de la protection des œuvres d'art

Savoirs-faire :

- > Accueil, surveillance
- > Savoir informer et alerter la hiérarchie

Savoir être :

- > Sens de l'accueil
- > Courtoisie
- > Ponctualité
- > Rigueur
- > Discrétion et devoir de réserve
- > Respect et écoute de la hiérarchie

CONDITIONS D'EXERCICE :

- > 35h avec deux jours de récupération par semaine
- > Possibilité d'horaires décalés, selon les obligations de service public (soirées, dimanches et certains jours fériés)

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation + CV détaillé + copie des diplômes à :

Monsieur le Maire / Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville - BP 80049 - 14602 HONFLEUR Cedex
ou asimon@ville-honfleur.fr

Informations complémentaires : mlloizeau@ville-honfleur.fr