



ETABLISSEMENT PUBLIC INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DE LA VILLE DE DEAUVILLE

RECRUTE

UN.E AGENT.E DE MEDIATION

Poste à pourvoir immédiatement

Premier établissement culturel de la Ville de Deauville, Les FRANCISCAINES est le nouvel équipement structurant du territoire dont l'ouverture au public est fixée en mars 2021.

Cet équipement dédié à la culture, rassemble dans un espace de 6 000m² les fonctions d'un musée, d'une médiathèque, d'un auditorium-salle de spectacles, d'un Fab Lab, d'une boutique, de trois salles de séminaire, d'une cafétéria, de lieux de vie, de réception et d'exposition.

A destination du public local et élément d'attractivité pour le public régional et national, le rythme et la programmation de cet établissement s'articule autour de plusieurs festivals (photographie, littérature, musique), de trois expositions temporaires annuelles, de spectacles et rendez-vous culturels quotidiens.

Sous l'autorité de la responsable de la médiation, l'agent.e a pour mission de participer au développement des publics, concevoir des formats d'ateliers et contenus de visites pour les différents publics, dans le respect d'une approche transversale, de valorisation du musée, de la médiathèque et de la programmation culturelle.

Missions et activités :

- Concourir à la conception des parcours et ateliers de médiation à destination des différents publics
- Conduire et animer les différents types de médiation (visites, ateliers, et autres) pour tous types de public et à l'élaboration des supports
- Participer à la recherche de nouveaux publics
- Contribuer à la création et à l'animation de la communauté des Franciscaines et des bénévoles
- Contribuer à la qualité de l'accueil, l'accompagnement, le renseignement des usagers, intervenants et partenaires

- Mise à jour et suivi des demandes de réservations
- Soutien à l'accueil des publics et des artistes lors d'évènements

PROFIL RECHERCHÉ :

Savoir-faire :

- Bonne connaissance du champs culturel (Littérature, Histoire de l'Art et des arts de la scène)
- Goût pour la polyvalence des tâches
- Curieux et ouvert d'esprit sur l'ensemble du champ culturel
- Aisance relationnelle et très bonne présentation et expression orale
- Capacité à travailler en équipe
- Bilinguisme apprécié
- Expérience pour les publics porteurs de handicap appréciée

Savoir être :

- Esprit créatif
- Grande rigueur dans l'organisation du travail
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Aisance à communiquer, pédagogie

FORMATIONS / HABILITATIONS :

* Formation en Histoire de l'Art

CONDITIONS D'EXERCICE :

Disponibilité week-ends et jours fériés
Temps plein : 35 heures hebdomadaires
Poste à pourvoir : immédiatement

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

CDI
Rémunération selon expérience

Pour candidater

Candidature à adresser à : Madame Caroline Clémensat Directrice de l'EPIC Les Franciscaines

Et envoyer celle-ci par mail à servicerhcandidatures@deauville.fr