

**Agent de Médiation
Musée du château de Flers
2026**

Offre d'emploi :

CDD 6 mois – temps non complet 18h du mercredi au dimanche, du 12 mai au 8 novembre 2026

Définition du poste :

Au sein de la Direction Culture, sous la responsabilité de la responsable patrimoine culturel du musée et sous la supervision de la médiatrice culturelle, le-la médiateur-trice culturel devra effectuer les missions suivantes afin d'assurer au plus grand nombre l'accès à la culture et aux collections du musée :

- Il-elle encadre des groupes dans le cadre de ses animations (adultes, enfants, personnes en situation de handicap...)
- Il-elle crée et réalise des outils d'aide à la compréhension des œuvres, sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers, de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information.
- Il-elle participe aux actions de médiation autour de la Micro-Folie.
- Il- elle participe aux actions de médiation culturelle (visites guidées, animations, journées du patrimoine, nuit des musées)
- Il-elle assure ponctuellement l'accueil des différents publics de la structure (billetterie, accueil des visiteurs individuels, surveillance, accueil téléphonique et par mail)
- Il-elle assiste, si besoin, l'équipe du musée dans les missions quotidiennes (communication, conception d'ateliers...)

Profil :

- Formation dans la médiation culturelle, l'histoire, l'histoire de l'art (bac + 3 minimum)
- Savoir gérer et réguler le fonctionnement d'un groupe
- Pédagogue, curieux et aisance à l'oral
- Maîtrise des outils numériques
- BAFA, permis B, premiers secours et anglais souhaités
- Une première expérience professionnelle serait un plus

Type d'emploi :

- CDD du 12 mai au 8 novembre 2026
- 18h / semaine du mercredi au dimanche après-midi de 13h30 à 18h (samedi non travaillé, sauf événements)
- travail occasionnel en soirée

Candidatures :

- ✓ **Date limite de dépôt : 3 avril 2026**
- ✓ **Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à**

**Commune de FLERS
Mairie
BP 229
61104 FLERS cedex**



Informations complémentaires : Céline Guérin : cguerin@flers-agglo.fr

➔ Pour postuler : www.flers-agglo.fr – rubrique « emploi et stages »