

**Agent d'accueil – guide- surveillance
Musée du château de Flers
2026**

Offre d'emploi :

CDD saisonnier – temps non complet du 12 mai au 8 novembre 2026

Définition du poste :

Sous la responsabilité de la responsable patrimoine culturel du musée, vous serez en charge de la surveillance des salles du musée et de la réalisation de visites guidées.

Missions :

- assurer la surveillance des salles d'exposition
- assurer la sécurité du public et la sûreté des collections et du musée
- orienter et répondre aux questions des visiteurs
- participer ponctuellement aux actions de médiation culturelle (journées du patrimoine...)
- si besoin, assister l'équipe du musée dans les missions quotidiennes (inventaire, aide lors des ateliers de médiation...)

Profil :

Savoirs :

- diplôme en tourisme, patrimoine, histoire ou histoire de l'art (conseillé)
- maîtrise de l'anglais (niveau B ou C)
- Permis B
- formation aux 1ers secours appréciée

Savoir-faire :

- intérêt pour l'histoire locale, l'histoire de l'art et le patrimoine
- disposer d'une bonne culture générale
- s'exprimer avec aisance et correction

Savoir être

- adopter une posture adéquate à l'accueil du public
- avoir le sens du service public
- autonomie et esprit d'initiative

Contraintes :

Temps 1 : 12 mai – 29 juin / 1er septembre au 8 novembre : **8h30/semaine** (samedi et dimanche 13h45-18h)

Temps 2 : Juillet – août et vacances d'automne (17/10 au 1/11) : **25h30/semaine** Du mardi au dimanche de 13h45 à 18h

Travail occasionnel en soirée (nuit des musées)

Candidatures :

- ✓ **Date limite de dépôt : 3 avril 2026**
- ✓ **Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à**

**Commune de FLERS
Mairie
BP 229
61104 FLERS cedex**

Informations complémentaires : Céline Guérin : cguerin@flers-agglo.fr

➔ **Pour postuler :** www.flers-agglo.fr – rubrique « emploi et stages »