

## Offre d'emploi : Gestion de la Base de données des Collections des musées du Réseau de Normandie

Remplacement de congé maternité d'un agent titulaire :

Contrat à durée déterminée environ 6 mois

Du 10 septembre 2021 au 21 mars 2022

Cadre d'emploi : Assistant de conservation du patrimoine (catégorie B)

### LA FABRIQUE DE PATRIMOINES EN NORMANDIE

La Fabrique de patrimoines en Normandie est un établissement public de coopération culturelle pour la connaissance, la valorisation, la conservation et la restauration des patrimoines ethnologiques et muséographiques en Normandie. Au service du territoire régional, de ses habitants et de leurs institutions, l'établissement est organisé autour de trois pôles dont les maîtres mots sont "connaître, conserver, transmettre et partager" : l'Ethnopôle, le pôle Conservation-restauration-numérisation et le Réseau des musées de Normandie.

Le Réseau des musées de Normandie regroupe 120 établissements impliqués dans une coopération culturelle ([www.musees-normandie.fr](http://www.musees-normandie.fr)). Depuis 2007, le Réseau des musées s'est engagé dans un programme de mutualisation des outils numériques d'inventaire et de valorisation des collections des musées membres. La cinquantaine de musées participant à ce programme utilisent un outil de gestion de collections commun (Flora Musées) pour informatiser leurs notices d'œuvres dans la Base de données collective et peuvent les rendre consultables en ligne pour le grand public grâce au site Collections lancé en septembre 2019 ([collections.musees-normandie.fr](http://collections.musees-normandie.fr) - plus de 74000 objets de musées en ligne).

### CONTEXTE

L'administratrice de la base de données des collections et responsable du site Collections partant en congé maternité, l'objet de ce recrutement est de la remplacer dans certaines de ses missions. Au sein d'une structure de 19 personnes, le pôle Réseau des musées est composé de 3 postes : une coordinatrice, une responsable de la base de données des collections, une chargée de communication et de médiation.

### MISSIONS

Le ou la remplaçant-e de l'administratrice de la base de données aura pour principale mission de maintenir la base de données opérationnelle en veillant à la cohérence et à la qualité des données saisies. Il ou elle devra notamment :

- créer des sessions d'utilisateur en cas de demande (gestion des droits en accord avec les profils des usagers) ;
- répondre aux questions des utilisateurs (fonctionnement de l'outil, procédures à suivre, etc.) ;
- évaluer les besoins et proposer aux musées membres des séances de formation ;
- accompagner et conseiller les musées pour les questions liées à l'inventaire des collections, la documentation et la saisie sur la Base de données ;
- corriger les notices en fonction des retours de la chargée de communication et de médiation.

[www.lafabriquedepatrimoines.fr](http://www.lafabriquedepatrimoines.fr)

Pour cela, une période de formation et de transmission est prévue en début de contrat. Le ou la remplaçant-e s'appuiera et appliquera les protocoles mis en place, notamment la Charte de saisie et d'utilisation de la Base de données, pour mener à bien ses fonctions. Le ou la remplaçant-e tiendra à jour un document de suivi des actions entreprises sur la base.

D'autre part, plusieurs missions seront proposées en fonction du profil du candidat ou de la candidate :

- accompagnement des musées pour renseigner les champs liés aux droits d'auteur ;
- réflexion sur l'indexation des notices ;
- analyse des tables bibliographiques en vue d'une montée de version ;
- participation à des ateliers sur POP-Joconde, Europeana, le PSBC...

Dans le cadre du site Collections, le ou la remplaçant-e devra :

- sensibiliser les musées sur l'importance de la qualité des notices et prises de vue ;
- accompagner les musées dans la mise en ligne de leurs notices ;
- actualiser certains contenus du site.

Enfin, le Réseau travaille actuellement à un programme de numérisation et de valorisation des collections des musées de Normandie (projet sur 2 ans financé par la DRAC Normandie).

Pour ce projet, le ou la remplaçant-e devra :

- accompagner les musées dans les exports de données et préparer les dossiers en vue de versements ;
- assurer le suivi de l'intégration des numérisations à la base de données.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Formation en muséologie, connaissance des outils de gestion documentaire et d'inventaire muséographique, connaissances de la législation et de la réglementation sur les musées (notamment en termes d'inventaire et de récolement des collections).

Qualités recherchées : rigueur, esprit critique, autonomie, goût du travail en équipe et sens du service public.

Une expérience de travail sur une base de données de gestion des collections est un prérequis indispensable. La connaissance de l'application Flora Musées est nécessaire.

Niveau de diplôme requis : master, en lien avec les musées

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Durée de la mission : 6 mois environ du 10 septembre 2021 au 21 mars 2022

Type de recrutement : CDD (6 mois - Temps complet 35h)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages (CNAS, chèques déjeuners, participation à la mutuelle)

Rémunération nette : environ 1600 € nets.

Localisation : 5 avenue de Tsukuba, 14200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR

Un temps de travail en télétravail est possible.

## **CANDIDATURES**

Les candidatures (CV sans photographie et lettre de motivation) sont à adresser avant le **31 juillet 2021** par mail : [reseaumusees@lafabriquedepatrimoines.fr](mailto:reseaumusees@lafabriquedepatrimoines.fr)

Informations complémentaires : Elise Fin-Osinski, administratrice de la Base de données des collections / [elise.fin-osinski@lafabriquedepatrimoines.fr](mailto:elise.fin-osinski@lafabriquedepatrimoines.fr) – 02 31 53 15 51 – ou Margot Frénéa, coordinatrice du Réseau des musées de Normandie – 02 31 53 15 53 –.