



**A pourvoir 1 poste de**

**Conservateur du patrimoine (f/h)**

**Cadres d'emplois des conservateurs du patrimoine ou des attachés de conservation du patrimoine**

**Direction de la culture - Musée de Normandie  
Direction générale adjointe des services à la population**

**MISSION**

Sous l'autorité du directeur du musée et au sein de l'équipe de direction, le conservateur participe au développement du projet scientifique et culturel du musée dans les domaines de l'histoire des territoires et des sociétés, du patrimoine culturel, technique et industriel

**ACTIVITES**

**Vous assurez le commissariat des expositions temporaires, conduisez des projets et des événements :**

- Contribuer à la programmation pluriannuelle des expositions (*force de proposition de projets*).
- Définir des projets et en assurer la direction scientifique et technique.
- Piloter des partenariats scientifiques.
- Diriger des publications.
- Piloter sur le plan administratif, budgétaire et technique des réalisations.
- Valoriser et communiquer sur les projets.

**Vous contribuez au développement du projet scientifique et culturel (PSC) :**

- Enrichir les collections (*acquisitions, dépôts, dévolutions*) :
  - Conservation, étude et documentation.
  - Présentations, publications et valorisation en direction de tous les publics.
- Gérer les collections :
  - Constitution des dossiers scientifiques des collections, inventaires et récolements, conservation préventive (*en lien avec la responsable du laboratoire de restauration/conservation*).
- Contribuer au développement de la numérisation des inventaires, de la documentation et des outils de médiation.

**Vous avez des responsabilités hiérarchiques :**

- Encadrer le pôle « publics » (*communication, tourisme, médiation : 2 cadres en qualité de N+1 et 3 assistants en qualité de N+2*) : pilotage quotidien, évaluation, accompagnement et développement des compétences...

**Vous coordonnez des équipes en suivi de projets :**

- Coordonner des équipes administratives et techniques en lien avec les encadrants ou prestataires de service (*scénographie, éditions, prêts, assurances, transports, sécurité des œuvres ...*).
- Accueillir et former des stagiaires et personnels temporaires dans le cadre du développement des projets (*commissariat d'exposition, études de collections, inventaires et récolements, numérisation...*).
- Préparer et suivre des cahiers des charges des prestataires de service dans le cadre de la réalisation des projets (*exposition permanente, temporaire, aménagement des réserves...*).

### **Vous contribuez au développement du domaine d'expertise :**

- Assurer la veille scientifique dans le domaine de compétence et être force de proposition sur les orientations et nouvelles directions du PSC.
- Représenter du musée dans les partenariats, jumelages, coopérations, au niveau de la collectivité et dans les réseaux de la recherche ou des métiers de la conservation et du patrimoine :
  - Contributions aux colloques, ateliers, journées d'études...

## **PROFIL REQUIS et COMPETENCES**

- Vous êtes titulaire (*ou lauréat de concours*) d'un grade du cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine ou de conservateur du patrimoine.
- Vous êtes diplômé de l'enseignement supérieur en sciences humaines, ou histoire ou histoire de l'art.
- Vous disposez d'une expérience en matière de contributions scientifiques et participation au pilotage de projets (*conservation, expositions, publications*) dans le domaine du patrimoine culturel, avec une orientation souhaitée sur les questions de société (*territoires, milieux, cultures*).

### Connaissances :

- Maîtriser l'organisation juridique et administrative des métiers des musées et du patrimoine.
- Intégrer les réseaux professionnels de la culture et du patrimoine.
- Identifier les problématiques de conservation préventive.
- Prendre en compte la diversité des cultures régionales européennes (*histoire culturelle, sociétés et civilisation*).
- Développer un intérêt marqué pour les évolutions de la société contemporaine.

### Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'inventaire et de gestion des collections.
- Utiliser les fonctionnalités des logiciels en informatique documentaire.

### Savoir-être

- Engagement et responsabilité.
- Qualités de management et d'animation des équipes de projet.
- Sens des relations humaines.
- Vous êtes titulaire du permis B.

## **CONDITION D'EXERCICE**

- Horaires variables du lundi au vendredi.
- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation des événements (*amplitude variable*).
- Astreintes liées à la programmation événementielle (*soirée, week-end*).

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

### **Au plus tard le 20 septembre inclus**

A monsieur le maire de la ville de Caen  
Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)