

**EVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 24/07/2024

Date limite de recrutement 31/08/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 14014

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE AUTRES

POSTE Chargé des collections du Musée des Instruments à Vent (F/H)

Collectivité Evreux Portes de Normandie**Catégorie** B**Direction** Culture et Patrimoine culturel**Filière** Culturelle**Service** Musées**Cadre d'emplois** Assistants de conservation du patrimoine**Lieu d'exercice** Musée des Instruments à Vent**Grade****Quartier prioritaire de la ville** oui non ✓**Nombre de points NBI** non concerné ✓**Encadrement** oui non ✓**Type de NBI**

oui: nombre d'agents encadrés

Temps complet oui ✓ non**Durée d'affectation minimum attendue** 3 ans**Autre temps de travail**

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 35

REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 2**RI mini** 300**RI maxi** 900

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS

oui non ✓

oui: lesquelles

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

Bac + 2

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction des musées, le chargé des collections du Musée des instruments à vent assure la bonne gestion de cet ensemble, composé de plus de 350 instruments, quelques centaines d'outils, une vingtaine de machines, environ 700 photographies, des fonds d'ateliers et des fonds d'archives. En tant que responsable scientifique des collections, il pilote et met en œuvre la conservation, l'étude, le classement, la restauration, les acquisitions et la mise en valeur des collections, et élabore le PSC. Il assume plus particulièrement le rôle de chef de projet en tant que commissaire général et/ou scientifique des expositions ayant pour thème la facture instrumentale.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

En relation avec la régie des collections, assurer la conservation au plan sanitaire des collections ; piloter les opérations de restauration des collections dans le respect des procédures d'un Musée de France ; assurer le classement des collections, leur indexation et leur numérisation. Assurer le récolement décennal des collections.

En relation avec le pôle documentation, créer et alimenter les dossiers documentaires relatifs aux collections ; étudier les collections, accompagner le développement de partenariats de recherche et de projets.

Sur le plan des acquisitions : veille sur le marché de l'art, réseau d'interlocuteurs privés et publics afin de susciter les dons, legs et dépôts, constitution des dossiers d'acquisition dans le respect des procédures d'un Musée de France.

En relation avec le service des publics, favoriser le rayonnement et l'appropriation des collections par les publics : accompagner et participer à la création de contenus à destination des publics.

En relation avec le responsable communication : participer à la création de contenus de communication relatifs au domaine de la facture instrumentale.

Concevoir la programmation des expositions temporaires (sur site et hors-les-murs), assurer la rédaction et suivi éditorial des ouvrages publiés.

En relation avec la Direction, participer à la rédaction du Projet scientifique et culturel du Musée des instruments à vent et à sa mise en œuvre.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance des institutions culturelles, muséales et de leurs réseaux
- Niveau scientifique confirmé en organologie et en histoire de la musique
- Maîtrise du code du patrimoine et de l'ensemble des aspects réglementaires encadrant les Musées de France
- Connaissance des évolutions et innovations dans le secteur muséal
- Maîtrise des fonctionnements et des réglementations de la fonction publique territoriale
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise d'un logiciel de gestion de collections (Micromusée)

Savoir-être - qualités personnelles

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe et du relationnel
- Rigueur, organisation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de la communication et de la transmission

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Poursuivre ses objectifs tout en intégrant vision globale et contraintes extérieures
- Etre force de proposition
- Savoir travailler en autonomie et dans des relations transversales avec les différents pôles
- Travailler en mode projet en tant que chef de projet
- Hierarchiser les priorités

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes	Degré d'autonomie	Niveau de responsabilité
Travail ponctuel le soir et les week-ends. Déplacements ponctuels dans le département. Travail sur écran	Fort	Modéré

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	
Bureau personnel	✓	
Bureau partagé		

Travailleurs handicapés :
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :
Monsieur Le Maire—Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité