L'EPIC LES FRANCISCAINES

Etablissement culturel à vocation de musée, médiathèque et lieu de vie

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DES COLLECTIONS PHOTOGRAPHIQUES

Poste à pourvoir dès janvier 2020

L'établissement public industriel et commercial LES FRANCISCAINES recrute un(e) chargé(e) des collections photographiques et de la coordination du festival de créations photographiques *Planche(S) Contact*.

Lieu dédié à la culture, dont l'ouverture est fixée en juin 2020, ce nouvel équipement rassemblera un musée, une médiathèque, un auditorium, un Fab Lab, une boutique, trois salles de séminaire, une cafétéria, des réserves, des lieux de vie et d'exposition.

Le musée conserve près de 6.000 œuvres comprenant des peintures, des arts graphiques, des photographies et des sculptures couvrant la période de la seconde moitié du XVIII^e nos jours. Il a pour vocation d'accroître ses collections par des acquisitions, des prêts et des dépôts.

Depuis 2008, la ville de Deauville constitue un fonds de photographies de tirages réalisées à Deauville par les maîtres de la photographie du XX^e siècle (notamment Les Frères Seeberger, Gisèle Freund, Robert Doisneau, Henri Cartier Bresson, Elliott Erwitt, John Batho...). Les thèmes de cette collection sont : *Scènes de plage, Portraits célèbres et anonymes, Photographie de mode, Courses hippiques, ...*

Depuis 2010, chaque année a lieu *Planche(s) Contact*, festival de créations photographiques de Deauville qui a porté un grand nombre de commandes photographiques associées à des acquisitions de tirages.

Ainsi la collection est-elle constituée aujourd'hui de près de 800 photographies.

Afin de garantir la réussite de ces projets, l'EPIC recrute un(e) chargé(e) des collections photographiques afin de rejoindre l'équipe du musée constituée de : une directrice, une responsable des collections permanentes, un régisseur des œuvres, une chargée de production des expositions.

Rattaché(e) à la directrice du musée, et en lien direct avec la directrice artistique du festival vos missions seront :

De gérer la collection photographique du musée et plus particulièrement de concourir à :

- La valorisation du fonds (élaboration de contenus, et être force de proposition pour les futures expositions,...)
- La constitution d'un réseau photographique (collectionneurs, fondations, musées etc..)
- L'enrichissement de la collection pour les projets d'acquisitions ou de donations,
- La médiation : animation de rencontres, ateliers, conférences, visites...

De coordonner le festival de créations photographiques Planche(s) contact, pour lequel vous aurez en charge de :

- Gérer et superviser l'organisation et le suivi administratif et financier ;
- De conduire la gestion logistique du festival (planning de résidence, gestion d'équipes.)
- D'accompagner le suivi des projets artistiques et le projet scénographique,
- Faire le lien avec le service communication et l'éditeur.

Relations internes et externes

- Contacts avec des institutions privées et publiques, des musées, des fondations, des collectionneurs en France et à l'international
- Contacts avec les prestataires, fournisseurs, transporteurs
- Contacts avec les services internes aux Franciscaines et à la Ville de Deauville

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Expérience similaire souhaitée
- Excellentes connaissances en Histoire et technique de la photographie
- Excellent niveau en anglais
- Rigueur, sens du détail, qualités relationnelles et rédactionnelles
- Bonnes connaissances en conservation préventive et en régie des collections
- Très bonne maîtrise des cadres réglementaires et techniques en gestion des collections
- Capacité à porter des œuvres, port de charges
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Autonome et organisé
- Sens du travail en équipe
- Permis B et véhicule obligatoire

CONTRAINTES :

- Forte disponibilité lors des expositions temporaires
- Déplacements

REMUNERATION

Rémunération selon expérience

Temps plein

Candidature à adresser avant le 6 janvier 2020 à :

Monsieur le Président

Les Franciscaines

A l'adresse :

Mairie de Deauville

20 rue Robert Fossorier

14800 Deauville

Par mail à Madame Charlotte BECKER-SCARPITTA, c.becker-scarpitta@deauville.fr