



Commune de Saint Nicolas d'Aliermont
Canton d'Envermeu
Arrondissement de Dieppe
3800 habitants

MEDIATEUR CULTUREL MUSEE HORLOGERIE

Date de publication : 24/05/2019

Date limite de candidature : 15/06/2019

Date prévue du recrutement : 03/09/2019

Motif du CDD :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : SALAIRE STATUTAIRE FPT

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Grades ou cadres d'emploi : Assistant (qualifié) de conservation du patrimoine et des bibliothèques, spécialité Musée, Médiation culturelle
Niveau de diplôme requis : Etudes supérieures

Ouvert en 2007, le musée de l'horlogerie de Saint-Nicolas d'Aliermont retrace plus de 250 ans d'histoire horlogère et industrielle. Le musée, labellisé Musée de France et Tourisme&handicap met en valeur des collections datant du XVIIIe siècle à nos jours (horloges de parquet, pendules, réveils, horloges marines ...) mais également un fonds d'archives et de photographiques.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Responsable de la structure et au sein de l'équipe, le médiateur culturel est chargé de :

- La responsabilité du service des publics, en collaboration étroite avec l'équipe du musée : concevoir, budgéter et mettre en œuvre la politique des publics et de médiation culturelle du musée.
- Développement d'une politique de partenariats avec l'ensemble des acteurs locaux des domaines culturel, touristique, scolaire, social et économique.
- Conception d'outils et réalisation d'actions de médiation pour sensibiliser les publics (scolaires, groupes, individuels, personnes en situation de handicap...).
- Assurer les visites guidées (français et anglais), les ateliers pédagogiques, les formations pour les enseignants.
- Gestion des réservations et du planning des animations et des visites guidées
- Communication : conception et réalisation de documents de promotion des événements et animations, relation presse en relation avec le service communication de la mairie.
- Evaluation des actions d'animation réalisées auprès des publics.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : temps complet 35 heures (37h30 hebdomadaires avec congés A.R.T.T.)
Possibilité de travail le week end en cas de nécessité de service
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + prime de fin d'année + CNAS

Rattachement hiérarchique :

Responsable Musée
D.G.S.
Maire

Profil recherché : Fonctionnaire FPT - Concours d'assistant (qualifié) de conservation du patrimoine
Niveau de diplôme : Etudes supérieures
Connaissance de l'environnement territorial et son mode de fonctionnement
Expérience professionnelle significative et équivalente

Compétences nécessaires :

- Formation supérieure en médiation culturelle ou valorisation du patrimoine.
- Bonne connaissance du monde muséal et de l'organisation d'une collectivité territoriale.
- Connaissance des acteurs touristiques et culturels.
- Goût pour la vulgarisation scientifique et culturelle et sens pédagogique.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Aptitudes organisationnelles, sens pratique et rigueur.
- Capacité à travailler avec tous types de public ; aisance de diction et d'élocution.
- Sens du travail en équipe.
- Connaissance de langues étrangères et particulièrement l'anglais.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Goût prononcé pour les sciences serait un plus.
- Permis B indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SAINT NICOLAS D'ALIERMONT

Service d'affectation : MUSEE HORLOGERIE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes : Visites week end en cas de besoin

Spécificités du poste :

Remplacement :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs externes) : Partenariats extérieurs

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel + prime de fin d'année + CNAS

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Madame le Maire
SAINT NICOLAS D'ALIERMONT
PLACE DE LA LIBERATION
BP 13
76510 SAINT NICOLAS D'ALIERMONT

Informations complémentaires : Adresser les candidatures par courrier à Madame le Maire
Adresse mail pour tout renseignement: stephanie.dambrine@mairie-sna.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.