

Chargé du développement des publics et médiation culturelle H/F

- Direction Nationale
- Localisation : Rouen
- Poste à pourvoir le 01-05-19
- Type de contrat : Ouvert aux titulaires et contractuels

Description

Musée de France, le Musée national de l'Éducation (Munaé) a pour missions la conservation et la valorisation documentaire et scientifique de ses collections matérielles et immatérielles, en direction d'un large éventail de publics : chercheurs, acteurs du système éducatif, grand public.

Missions

Le chargé du développement des publics et de la médiation culturelle définit et met en œuvre la politique de médiation culturelle et d'élargissement des publics, en liaison avec la direction du musée et l'équipe scientifique.

Activités

Participe à l'activité de l'équipe de direction

Définit les axes stratégiques de la politique des publics avec la direction et l'équipe scientifique

Met en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions de médiation

Assure une veille sur les pratiques et dispositifs de médiation et le développement des nouveaux outils

Assure une veille sur les politiques publiques Education Nationale et Culture

Coordonne les actions de mécénat au niveau du service

Conçoit des projets de médiation en fonction des typologies de publics et de la programmation du Munaé

Intègre la médiation dans les projets du musée en cours d'élaboration

Supervise la production des supports de médiation (brochures, signalétique, plan, dossiers pédagogiques, aides à la visite, guide multimédia, calendrier des activités...)

Assure le suivi des actions de médiation : lectures, spectacles, journées d'études, colloques

Met en œuvre des actions envers les publics : conception des contenus pédagogiques et culturels des visites, ateliers de création, outils et supports de médiation

Conduit des visites et des ateliers

Assure l'organisation matérielle et logistique des diverses activités développées par le service des publics en lien avec la responsable administrative

Exploite les résultats des études de publics

Participe à l'information des interlocuteurs externes et internes

Développe et accompagne les publics : prise de contact avec les milieux scolaires et extra-scolaires, associatifs, socio-culturels ; mise en place et suivi de partenariats en lien avec l'Education Nationale, la Culture, le monde touristique.

Coordonne le service éducatif (professeurs missionnés par le MEN) et le travail de l'équipe de médiation (trois agents et des vacataires)
Evalue les budgets de médiation et en assure le suivi en lien avec la responsable administrative
Participe aux actions de communication

Activités associées :

Gestion du Site internet du Munaé (éditorialisation des contenus, mise à jour)
Rédige et réalise la Newsletter mensuelle du Munaé
Gère les comptes Facebook, Twitter et Flickr du Munaé
Participe aux activités scientifiques du Munaé (co-commissariat d'exposition, convoiement d'œuvres d'art, inventaire/récolement)

Conditions particulières d'exercice

Participation aux manifestations exceptionnelles (Journées du patrimoine, Nuit des musées, inauguration des expositions, etc.)
Travail sur les deux sites : centre d'expositions et centre de ressources
Disponibilité et travail certains week-ends
Astreinte téléphonique ponctuelle (de l'ordre d'un week-end tous les 8 ou 9 semaines)

Profil recherché

Connaissances professionnelles

Statut général de la fonction publique
Organisation du système éducatif et de l'enseignement supérieur
Fonctionnement et collections du musée
Principes de la médiation culturelle et de ses outils
Typologie des publics
Méthodologie de conduite de projets
Compréhension et notions de base de la langue anglaise

Savoir-faire

Mettre en œuvre les chartes Qualité Tourisme et Tourisme et Handicap
Maîtriser l'expression orale et écrite
Apporter des réponses à des besoins spécifiques
Concevoir des outils pédagogiques
Adapter son comportement aux différents types de public
Utiliser les outils bureautiques (Word et Excel) et de communication
Coordonner et animer une équipe
Evaluer les attentes et besoin des publics concernés
Piloter un projet en mode transversal
Réaliser des synthèses
S'exprimer en public
Assurer une veille

Niveaux de qualification

BAC +4 et supérieur

Expérience professionnelle

Confirmé

Conditions particulières

Participation aux manifestations exceptionnelles (Journées du patrimoine, Nuit des musées, inauguration des expositions, etc.)

Travail sur les deux sites : centre d'expositions et centre de ressources

Disponibilité et travail certains week-ends

Astreinte téléphonique ponctuelle (de l'ordre d'un week-end tous les 8 ou 9 semaines)

Savoir-être

Sens relationnel

Sens de l'organisation

Réactivité

Rigueur / Fiabilité

Sens de l'analyse

Sens de l'innovation / créativité

Sens de la pédagogie

Postuler ici : <https://bit.ly/2GTWchx>