

**Offre d'emploi : agent(e) d'accueil – vendeur(se)**

**Établissement :** Château de Crèvecœur – Fondation Musée Schlumberger

**Type de contrat :** CDD de 8 mois – 35 h annualisées / **Prise de poste :** 2 mars 2026

**Présentation de l'établissement**

Le Château de Crèvecœur, situé au cœur du Pays d'Auge à 30 minutes du littoral de la côte fleurie, accueille chaque année près de 40 000 visiteurs. Site patrimonial remarquable, il se distingue par la qualité de son architecture préservée et par un programme culturel dynamique. La Fondation Musée Schlumberger valorise la double identité médiévale et scientifique du domaine à travers des médiations variées : expositions, événements, ateliers pédagogiques, visites guidées et visites spécifiques pour les groupes.

[www.chateaudecrevecœur.com](http://www.chateaudecrevecœur.com)

**Description générale du poste**

Au sein d'une équipe de 8 personnes, vous serez chargé(e) d'accueillir, orienter, guider les publics et de vendre les billets d'entrée. Attentif(ve) à la diversité des visiteurs, vous saurez analyser leurs besoins, comportements et motivations afin de proposer un accueil ou une médiation adaptée, garantissant une expérience qualitative. Vous assurerez également l'approvisionnement de la boutique, la mise en valeur des articles et l'entretien et l'aménagement de l'espace.

**Mission : ACCUEIL – BILLETTERIE – BOUTIQUE**

- accueil du public, information et conseil.
- gestion des informations pratiques à destination des visiteurs.
- vente des billets et des articles de la boutique, tenue de la caisse et des recettes.
- nettoyage et mise en valeur du lieu d'accueil et des produits de la boutique, enregistrement des commandes et gestion des stocks.
- ouverture et fermeture du château-musée.

D'autres missions peuvent vous être confiées comme la médiation auprès de scolaires.

**Profil recherché :**

- formation ou expérience dans l'accueil et/ ou dans la vente souhaitée.
- maîtrise de l'anglais (accueil des publics étrangers).
- intérêt marqué pour la médiation culturelle et le patrimoine.
- sens de l'accueil, qualité d'écoute, aisance relationnelle.
- rigueur, autonomie, sens des responsabilités et capacité à gérer des moments de forte affluence.
- disponibilité et sens de la communication.
- possession d'un véhicule personnel.

**Formation de 3 semaines en mars avant l'ouverture au public.**

**Horaires :**

Vous travaillez en alternance avec un(e) autre agent(e) d'accueil, la semaine, les week-ends et jours fériés, le plus souvent de 12h15 à 18h45 en basse saison (avril, mai, juin, septembre et octobre) ou de 10h15 à 19h45 en juillet et en août. Le planning de la saison est donné en début de contrat.

Site ouvert 7 jours sur 7, d'avril à fin septembre et lors des vacances d'automne.

**Taux horaire :** 12.02€ brut

**Envoyer votre lettre de motivation et C.V. avant le 2 février 2026 à :**

Madame Florence Michel-Boissière, responsable des publics, Fondation Musée Schlumberger  
- 14 340 Crèvecœur-en-Auge - Tél. 02 31 63 02 45 – [florence@chateaudecrevecœur.com](mailto:florence@chateaudecrevecœur.com)