

Offre d'emploi

Agent d'accueil et d'animation saisonnier



Conseil départemental de la Manche
Direction du patrimoine et des musées
Site : Maison Jacques Prévert (Omonville-la-Petite, La Hague)

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Renseignements et prise de réservations (téléphone/mail).
- Tenue de la boutique et de la caisse enregistreuse informatisée.
- Surveillance du musée et entretien des locaux.
- Médiation culturelle : encadrement des activités pour le public.

Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Disponibilité, rigueur, organisation.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Qualités rédactionnelles.
- Intérêt pour le sujet (Jacques Prévert, art et littérature du XX^e siècle).
- Expérience similaire en milieu culturel appréciée.

Cycle de travail :

- Du 1^{er} juillet au 31 août 2026.
- Heures totales du contrat : 275 heures.
- Travail les week-end et les jours fériés.

Rémunération :

- Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche.
- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine 2^e classe.

Renseignements pratiques :

Curriculum vitae et lettre de motivation à envoyer à musee.omonville@manche.fr avant le 22 mai 2026.